

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **13^{ης}/2026** Συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αγρινίου

Αριθμός Απόφασης **321/2026**

ΘΕΜΑ: Έγκριση πρόσληψης στον Δήμο Αγρινίου δύο (2) Δικηγόρων Π.Ε. με σχέση έμμισθης εντολής

Στο Αγρίνιο και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου επί της οδού Αβρ. Αναστασιάδη 1, σήμερα την **28^η** του μήνα **Ιουλίου** του έτους **2026**, ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **11:00 π. μ** συνήλθε σε συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 142 του Ν. 5314/2026 η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αγρινίου, ύστερα από την υπ' αριθμ: **30803/24-7-2026** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, **κ. Φωτάκη Βασίλειου** που επιδόθηκε στα μέλη της και δημοσιεύτηκε στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** τακτικών μελών βρέθηκαν παρόντα **9 μέλη (6 τακτικά και 3 αναπληρωματικά)**, ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΦΩΤΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (Πρόεδρος)

2. ΒΡΑΧΩΡΙΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

3. ΓΡΙΒΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ

4. ΣΚΟΥΦΗΣ ΛΑΜΠΡΟΣ

5. ΣΚΑΡΤΣΑΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
6. ΓΚΡΙΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
7. ΜΠΟΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ (Αναπληρωματικό μέλος)
8. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΤΙΜΟΛΕΩΝ (Αναπληρωματικό μέλος)
9. ΚΟΥΤΣΟΥΠΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ (Αναπληρωματικό μέλος)

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΤΑΣΟΛΑΜΠΡΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
2. ΠΙΣΤΙΟΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3. ΚΑΨΑΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν στη συνεδρίαση αν και νόμιμα και εμπρόθεσμα προσκλήθηκαν

Παρών κατά την Συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής ήταν και ο κ. **Τζιώλης Δημήτριος** Γενικός Γραμματέας Δήμου Αγρινίου.

Για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης η Γραμματέας –Πρακτικογράφος κ. **Ντρατσέλου Παναγιώτα**.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης προς τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής, ρώτησε αν για κάποιον από αυτούς συντρέχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 148 παρ.1 περ. Δ του Ν. 5314/2026 και άρθρο 71 παρ.3 του Ν. 4622/2019 προκειμένου να απέχουν από τη συζήτηση του θέματος.

Ουδείς εδήλωσε ότι έχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο.

Εν συνεχεία, έθεσε υπόψη τους την έγγραφη εισήγηση του **Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας** του Δήμου Αγρινίου, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Κύριοι Σύμβουλοι.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγρινίου με την υπ' αριθμ. 2/2022 απόφασή του, τροποποίησε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του (ΦΕΚ 1681/7-4-2022 τεύχος Β'), προβλέποντας δύο (2) θέσεις Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής επιπλέον των ήδη δύο (2) υπαρχόντων.

Δεδομένου ότι οι ανάγκες του Δήμου Αγρινίου για νομική υποστήριξη, ιδίως μετά την εφαρμογή του Κτηματολογίου, έχουν αυξηθεί σε τεράστιο βαθμό, παρακαλούμε για την **έγκριση πρόσληψης στον Δήμο Αγρινίου δύο (2) Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής**, ως εξής:

Α. Ενός δικηγόρου παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής και

Β. Ενός Δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς στο Δήμο Αργινίου, με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής,

σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα και τις ισχύουσες διατάξεις.

Αντικείμενο απασχόλησης των ανωτέρω δικηγόρων θα είναι η νομική υποστήριξη και η παροχή δικηγορικών υπηρεσιών στο Δήμο Αργινίου και στα Ν.Π.Δ.Δ. και τα ιδρύματά του, που ενδεικτικά περιλαμβάνει: Τον εξώδικο και δικαστικό χειρισμό των υποθέσεων τους και παράσταση προς υποστήριξη αυτών, ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, διοικητικών ή άλλων Αρχών και Υπηρεσιών, τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων, παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων επί ερωτημάτων υπηρεσιών και οργάνων τους, τη νομική υποστήριξη υπηρεσιών, μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου Αργινίου, ομάδων εργασίας ή διοίκησης έργου, την επεξεργασία σχεδίων και νομικό έλεγχο των συμβάσεων και εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας συλλογικών οργάνων διοίκησης και γενικώς κάθε άλλη περίπτωση που εμπίπτει στα καθήκοντα του πληρεξουσίου εντολοδόχου δικηγόρου γενικώς, όπως αυτά προβλέπονται από τον κώδικα Δικηγόρων και από τον εσωτερικό οργανισμό λειτουργίας του Δήμου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται με καθημερινή παρουσία στην έδρα του Δήμου Αργινίου και στα εκάστοτε γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας, για εύλογο χρόνο, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της Δικηγόρου ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου.

Οι προσληφθησόμενοι/νες θα αμείβονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τους δικηγόρους με έμμισθη εντολή των ΟΤΑ και θα ασφαρίζονται στον οικείο ασφαλιστικό τους φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε υποψήφιος δύναται να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής για μία (1) μόνον εκ των προκηρυσσομένων θέσεων.

Τα προσόντα των υποψηφίων, η μοριοδότηση και κάθε σχετική λεπτομέρεια με την πρόσληψη των δικηγόρων θα περιλαμβάνονται στην σχετική προκήρυξη που θα εκδοθεί το σχέδιο της οποίας το οποίο φέρεται στην Επιτροπή **προς έγκριση** έχει ως εξής:

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

ΔΥΟ (2) ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

[ΕΝΟΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ &

**ΕΝΟΣ (1) ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΑΙΣ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΜΕ
ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 20 του άρθρου ένατου του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α'), περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/2007), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 46 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α/2013'), «Κώδικας Δικηγόρων» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν.4354/15 (ΦΕΚ 176/Α/16.02.2015) για την “Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων”, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις των νόμων 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133Α').
7. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και 108 του Ν.4727/2020 «ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ)2019/1024)- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ)2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
9. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ του άρθρου 2 του Ν.4765/2021 (Φ.Ε.Κ. 6/Τ.Α'/15-01-2021), όπως ισχύει «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π) και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

10. Την υπ' αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου για την «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ Β' 2183), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 σχετικές με «Προσόντα διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου Τομέα» (ΦΕΚ Α' 232).
12. Την υπ' αριθμ. 90/20-6-205 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 (ΑΔΑ: ΨΜΠΒΟΡΜ9-ΗΟΡ).
13. Την υπ' αριθμ. 29/27-10-2025 πράξη Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 και τροποποίηση των υπ' αριθμ. 50/411-2021 και 51/30-9-2024 πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου», η οποία μεταξύ άλλων αφορά και την έγκριση δύο (2) ΠΕ Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής στον Δήμο Αγρινίου.
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. [REDACTED] βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Αγρινίου, οικονομικού έτους 2026 και πρόβλεψης για τα επόμενα έτη.
15. Την υπ' αριθμ. [REDACTED]/2026 απόφαση της δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αγρινίου με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη στον Δήμο Αγρινίου δύο (2) Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.
16. Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου Αγρινίου που καθιστούν απαραίτητη την υποστήριξη και επικουρία του έργου του, με κάλυψη δύο (2) εκ των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή δύο (2) θέσεων Δικηγόρων (μιας θέσεως παρ' Εφέταις και μιας θέσεως παρά Πρωτοδίκαις), στον Δήμο Αγρινίου και ειδικότερα:

Α. Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Εφέταις στο Δήμο Αγρινίου, με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής και

Β. Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου παρα Πρωτοδίκαις στο Δήμο Αγρινίου, με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα και τις ισχύουσες διατάξεις.

Αντικείμενο απασχόλησης των ανωτέρω δικηγόρων θα είναι η νομική υποστήριξη και η παροχή δικηγορικών υπηρεσιών στο Δήμο Αγρινίου και στα Ν.Π.Δ.Δ. και τα ιδρύματά του, που ενδεικτικά περιλαμβάνει: Τον εξώδικο και δικαστικό χειρισμό των υποθέσεων τους και παράσταση προς υποστήριξη αυτών, ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, διοικητικών ή άλλων Αρχών και Υπηρεσιών, τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων, παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων επί ερωτημάτων υπηρεσιών και οργάνων τους, τη νομική υποστήριξη υπηρεσιών, μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου Αγρινίου, ομάδων εργασίας ή διοίκησης έργου, την επεξεργασία σχεδίων και νομικό έλεγχο των συμβάσεων και εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας συλλογικών οργάνων διοίκησης και γενικώς κάθε άλλη περίπτωση που εμπίπτει στα καθήκοντα του πληρεξουσίου εντολοδόχου δικηγόρου γενικώς, όπως αυτά προβλέπονται από τον κώδικα Δικηγόρων και από τον εσωτερικό οργανισμό λειτουργίας του Δήμου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται με καθημερινή παρουσία στην έδρα του Δήμου Αγρινίου και στα εκάστοτε γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας, για εύλογο χρόνο, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της Δικηγόρου ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου.

Οι προσληφθησόμενοι/νες θα αμείβονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τους δικηγόρους με έμμισθη εντολή των ΟΤΑ και θα ασφαρίζονται στον οικείο ασφαλιστικό τους φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε υποψήφιος δύναται να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής για μία (1) μόνον εκ των προκηρυσσομένων θέσεων.

Α. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενες/οι υποψήφιοι/οι πρέπει :

i. Να είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ii. Να είναι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αγρινίου ή οποιουδήποτε άλλου

Δικηγορικού Συλλόγου της Ελλάδας.

iii) Να έχει πτυχίο Νομικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.

iv) Να είναι Δικηγόρος με βαθμό παρ' Εφέταις ή παρά Πρωτοδικαίς αντίστοιχα με την θέση για την οποία υποβάλλει υποψηφιότητα.

v) Να μην του/της έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημοσίου τομέα. Δικηγόροι, που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του Δημοσίου, μπορούν να είναι υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση εφόσον επιλεχθούν για την προκηρυσσόμενη θέση.

vi) Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση, ενώ όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης πρέπει να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

vii) Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), όπως ισχύει.

viii) Να έχουν γνώση της αγγλικής αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο αρ. 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232 Α'). Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, θα συνεκτιμηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

ix) Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης (Ν.4210/2013, αρ. 7, παρ.1).

x) Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού,

xi) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

xii) α. Για την θέση δικηγόρου παρ' εφέταις να έχουν τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία άσκησης δικηγορίας και κατά προτίμηση συνδυαστική εμπειρία/ενασχόληση σε υποθέσεις αστικού, ποινικού, δημοσίου, πειθαρχικού δικαίου, οικονομικής ζημίας σε βάρος ΟΤΑ, ή φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα, ή οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που θα αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, βεβαιώσεις, πρακτικά διαμεσολάβησης κ.α.ο.

β. Για την θέση δικηγόρου παρά Πρωτοδίκαις να έχουν επαγγελματική/δικαστηριακή εμπειρία, κατά προτίμηση, σε υποθέσεις διοικητικού δικαίου ή/και κτηματολογίου ή/και απαλλοτριώσεων, πράξεων εφαρμογής, ρυμοτομικών, ή/και εμπραγμάτου δικαίου, που θα αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, βεβαιώσεις, πρακτικά διαμεσολάβησης αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών, ενστάσεις κ.α.ο.

xiii) α. Για την θέση δικηγόρου παρ' εφέταις να έχουν επιστημονική εξειδίκευση, κατά προτίμηση, στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου, ή αστικού, ή ποινικού δίκαιο και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, αποδεικνυόμενη με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα του δικαίου). Οι υποψήφιοι που δεν κατέχουν τέτοιο τίτλο δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

β. Για την θέση δικηγόρου παρά Πρωτοδίκαις να έχουν επιστημονική εξειδίκευση, κατά προτίμηση, στο Διοικητικό Δίκαιο ή/ και στο Δίκαιο του Κτηματολογίου ή/και απαλλοτριώσεων ή/και εμπραγμάτου δικαίου, ή σε συνδυασμό των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων, αποδεικνυόμενη με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα του δικαίου). Οι υποψήφιοι που δεν κατέχουν τέτοιο τίτλο δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

xiv) Να έχουν γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων ή/και β) υπολογιστικά φύλλα ή και γ) υπηρεσίες διαδικτύου αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του π.δ. 85/2022. σε περίπτωση μη κατοχής τέτοιου αποδεικτικού οι υποψήφιοι δεν αποκλείονται αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

xv) Η εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της άσκησης του δικηγόρου σε δημόσιο φορέα ή σε Νομική Υπηρεσία ΟΤΑ θα συνεκτιμηθεί.

χνι) Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη, εκτός από τα ανωτέρω προσόντα, η προσωπικότητα των υποψηφίων, η προοπτική εξέλιξης, η γενικότερη επιστημονική τους κατάρτιση και γενικότερη επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια και παρουσία.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων **είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.**

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/οι **ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγρινίου.

Η αίτηση **υποβάλλεται** τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και από ώρα 8.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ. στο Δημαρχιακό Μέγαρο. του Δήμου Αγρινίου, Χαρ. Τρικούπη αρ. 10, Τ.Κ 30131, Αγρίνιο.

Την αίτηση υποβάλουν οι υποψήφιοι/οι, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτές/ούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ως άνω αναγραφόμενη διεύθυνση. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που έχει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψηφίας/ου.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
2. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου που ανήκει, από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής των υποψηφίων ως δικηγόρων στο Δικηγορικό Σύλλογο, η ιδιότητά τους ως δικηγόρων παρ' Εφέταις ή παρά Πρωτοδίκαις αντίστοιχα,(παρά Πρωτοδίκαις), καθώς και ότι οι υποψήφιοι/οι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.

3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφιος/ος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Αग्रινίου, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία η/ο υποψήφιος/ος θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
5. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
6. Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
8. Αντίγραφα των απαιτούμενων τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας και γνώσης Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας.
9. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
10. Πιστοποιητικό τύπου α' της στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο, το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα απ' τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.
11. Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο

αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Τα έγγραφα θα πρέπει να είναι αριθμημένα και να καταγράφονται στην αίτηση.

Αν οι υποψήφιοι/οι κατέχουν βασικό ή μεταπτυχιακό τίτλο ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος και, επομένως, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

Επιπλέον σε περίπτωση πρόσληψης θα πρέπει να προσκομίσουν:

Γνωματεύσεις: (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών που να πιστοποιούν την υγεία και φυσική καταλληλότητα για να ασκήσουν τα καθήκοντα της θέσης.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι/οι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος. Ως χρόνος

κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον η/ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. (Ν. 3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & π.δ. 50/2001, άρθρο 2, παρ.1, με την επιφύλαξη του ν. 4485/2017, άρθρο 46).

Ειδικά στις περιπτώσεις μεταπτυχιακών τίτλων ειδίκευσης κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, δεν απαιτείται προσκόμιση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 4 της υπ' αριθμ.41931/Ζ1/13-03-2018 Υπουργικής Απόφασης (Φ.Ε.Κ. 972/τ.Β'/19-03-2018).

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν. 4250/14 άρθρο 1) :

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της **αλλοδαπής** που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον η/ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι η/ο ίδια/ος έχει επαρκή γνώση της

γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της **ημεδαπής**, εφόσον πρόκειται για:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών — άδειες — πιστοποιητικά — βεβαιώσεις κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάπτουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.

-Εάν οι υποψήφιοι/οι **δεν προσκομίσουν** τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των

δικαιολογητικών και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Κατ' εξαίρεση, για δικαιολογητικά που εκδίδονται, θεωρούνται ή επικυρώνονται, από δικαστικές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες και η έκδοσή τους καθυστερεί για λόγους που οφείλονται αποκλειστικά σε κωλύματα των αρμόδιων υπηρεσιών, (πχ. Δικαστικές διακοπές, φόρτος εργασίας, άδειες προσωπικού κ.α), θα γίνεται προσωρινά δεκτή (αντί του δικαιολογητικού), υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), που θα υποβάλλεται αντί του ζητούμενου δικαιολογητικού, με την οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει υπεύθυνα, ότι έχει υποβάλλει έγγραφο αίτημα για τη χορήγησή ή θεώρηση ή επικύρωση του δικαιολογητικού στην αρμόδια υπηρεσία, και ότι αυτό θα του χορηγηθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών για την προκήρυξη, για λόγους που αφορούν αποκλειστικά στην αδυναμία της αρμόδιας για τη χορήγηση/θεώρηση υπηρεσίας (θα αναφέρεται ο συγκεκριμένος λόγος και η ημερομηνία που αναμένεται η λήψη του). Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό, μόλις εκδοθεί, συνοδευόμενο από σχετική αίτηση, θα υποβληθεί αμέσως και χωρίς καμία καθυστέρηση και πάντως το αργότερο μέχρι και τις [REDACTED], σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ» που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ίδια παραπάνω Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού /Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού του Δήμου Αγρινίου, Δημαρχιακό Μέγαρο – Δ/νση: Χαρ. Τρικούπη 10, Τ.Κ. 30131. Η βασιμότητα του λόγου που θα επικαλούνται οι υποψήφιοι για την καθυστέρηση έκδοσης του δικαιολογητικού θα ελέγχεται από την επιτροπή αξιολόγησης και σε περίπτωση που κρίνεται μη πειστικός και αβάσιμος, η υποβολή του δικαιολογητικού θα θεωρείται εκπρόθεσμη.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη

διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση της/του υποψήφιας/ου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης.

Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/οι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αγρινίου και θα αποτελείται από :

α) Ένα (1) μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό Δικαστικού πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή (15) τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αγρινίου ως μέλη.

γ) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Αγρινίου με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής θα ασκεί το Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει δημοτικός υπάλληλος του Δήμου Αγρινίου.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης σε αυτόν. Η παραπάνω Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τον τόπο και τον χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Αγρινίου.

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο της/του κάθε υποψήφιας/ου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στην ενότητα Α (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τις/τους υποψήφιος/ους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων, η επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης τους. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων.

Η προσωπικότητα της/του υποψηφίας/ου κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία της/του, οι δεξιότητες και τα προσόντα της/του υποψηφίας/ου, όπως είναι ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων του/της για την επεξεργασία και επίλυση των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.

Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τον προσκομισθέντα κύριο τίτλο σπουδών (εν προκειμένω το πτυχίο Νομικής σχολής).

Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στα αντικείμενα που εκτίθενται στους πίνακες μοριοδοτήσεων παρακάτω. Η εμπειρία των υποψηφίων θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως δικαστικές αποφάσεις απ' όπου να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.α.), γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη

θέση αυτή). Σε περίπτωση εμπειρίας/επάρκειας ενός υποψηφίου σε περισσότερα του ενός εκ των προτιμώμενων αντικειμένων, θα μοριοδοτείται εκείνο που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία.

Ως προς την προοπτική εξέλιξης του υποψηφίου, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων πρόσληψης για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου Καρδίτσας καθορίζονται σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Α. Θέση Δικηγόρου παρ' Εφέταις

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
<u>Προσωπικότητα</u> (από 20 - 100 μόρια)	20
<u>Επιστημονική Κατάρτιση Βαθμός Πτυχίου</u> (από 50-100 μόρια) Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει +50 μόρια το πτυχίο με βαθμό «5» και +100 μόρια το πτυχίο με βαθμό «10». Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό –καλά, πολύ καλά κλπ- ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα, ήτοι: άριστα 8,5 – πολύ καλά 6,5 – καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δηλαδή ο βαθμός «5».	20
<u>Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια</u> (από 50-100 μόρια) Υποψήφιοι με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία άσκησης δικηγορίας και κατά προτίμηση συνδυαστική εμπειρία/ενασχόληση σε υποθέσεις αστικού, ποινικού, δημοσίου, πειθαρχικού δικαίου, οικονομικής ζημίας σε βάρος ΟΤΑ, ή φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα, ή οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, έως και 100 μόρια. Υποψήφιοι με εμπειρία και ενασχόληση σε υποθέσεις διαφορετικών αντικειμένων, λαμβάνουν αναλόγως του βαθμού της εμπειρίας τους, έως 40 μόρια.	25
<u>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</u> (από 0-100 μόρια) και ειδικότερα:	

-Κατοχή διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου, ή αστικού, ή ποινικού δίκαιο και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 100 μόρια. -κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου, ή αστικού, ή ποινικού δίκαιο και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 90 μόρια. -κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό από τα παραπάνω) , έως 50 μόρια. ☐ κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό των ανωτέρω) , έως 40 μόρια.	15
<u>Γνώση ξένων γλωσσών (από 0-70 μόρια -μέγιστη βαθμολόγηση-):</u> Γνώση αγγλικής γλώσσας (άριστη γνώση +50 μόρια, πολύ καλή γνώση +40 μόρια, καλή γνώση +30 μόρια). Γνώση και άλλης ξένης γλώσσας : +20 μόρια.	5
<u>Οικογενειακή κατάσταση</u> -Άγαμος: 50 μόρια - Έγγαμος χωρίς τέκνα: 60 μόρια – Ένα ανήλικο τέκνο: 70 μόρια, -Δύο ανήλικα τέκνα: 80 μόρια, - Τρία ανήλικα τέκνα: 90 μόρια – Τέσσερα ανήλικα τέκνα - και άνω: 100 μόρια	5
<u>Πρόβλεψη για τη δυνατότητα εξέλιξης (έως 100 μόρια)</u> Ηλικία (προοπτική παραμονής στο Δήμο Αγρινίου) κλπ	5
<u>Άσκηση σε Ν.Υ. ΟΤΑ ή του ευρύτερου δημοσίου φορέα (έως 100 μόρια)</u>	5
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Β. Θέση Δικηγόρου παρά Πρωτοδίκαις

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
<u>Προσωπικότητα (από 20 - 100 μόρια)</u>	20
<u>Επιστημονική Κατάρτιση Βαθμός Πτυχίου (από 50-100 μόρια)</u> Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει +50 μόρια το πτυχίο με βαθμό «5» και +100 μόρια το πτυχίο με βαθμό «10». Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό –καλά, πολύ καλά κλπ- ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα, ήτοι: άριστα 8,5 – πολύ καλά 6,5 – καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη	20

το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης δηλαδή ο βαθμός «5».	
<u>Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια</u> Υποψήφιοι με εμπειρία και ενασχόληση σε υποθέσεις κτηματολογικού δικαίου ή δικαίου απαλλοτριώσεων, ή πολεοδομικού/χωροταξικού δικαίου, ή συνδυασμού αυτών, λαμβάνουν αναλόγως του βαθμού της εμπειρίας τους, λαμβάνουν έως 100 μόρια. - Υποψήφιοι με εμπειρία και ενασχόληση σε υποθέσεις διαφορετικού αντικειμένου από τα παραπάνω, λαμβάνουν αναλόγως του βαθμού της εμπειρίας τους, λαμβάνουν έως 40 μόρια.	25
<u>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</u> (από 0-100 μόρια) και ειδικότερα: - Κατοχή διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δικαίου του κτηματολογίου, ή των απαλλοτριώσεων, ή του ρυμοτομικού ή χωροταξικού/πολεοδομικού δικαίου, ή του εμπραγμάτου δικαίου, ή και συνδυασμού των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 100 μόρια. - Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δικαίου του κτηματολογίου, ή των απαλλοτριώσεων, ή του ρυμοτομικού ή χωροταξικού/πολεοδομικού δικαίου, ή του εμπραγμάτου δικαίου, ή και συνδυασμού των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 90 μόρια. -Κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό από τα παραπάνω) , έως 50 μόρια. -Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό των ανωτέρω) , έως 40 μόρια.	15
<u>Γνώση ξένων γλωσσών (από 0-70 μόρια -μέγιστη βαθμολόγηση-):</u> Γνώση αγγλικής γλώσσας (άριστη γνώση +50 μόρια, πολύ καλή γνώση +40 μόρια, καλή γνώση +30 μόρια). Γνώση και άλλης ξένης γλώσσας : +20 μόρια.	5
<u>Οικογενειακή κατάσταση</u> -Άγαμος: 50 μόρια - Έγγαμος χωρίς τέκνα: 60 μόρια – Ένα ανήλικο τέκνο: 70 μόρια, -Δύο ανήλικα τέκνα: 80 μόρια, - Τρία ανήλικα τέκνα: 90 μόρια – Τέσσερα ανήλικα τέκνα - και άνω: 100 μόρια	5
<u>Πρόβλεψη για τη δυνατότητα εξέλιξης (έως 100 μόρια)</u> Ηλικία (προοπτική παραμονής στο Δήμο Αγρινίου) κλπ	5
<u>Άσκηση σε Ν.Υ. ΟΤΑ ή του ευρύτερου δημοσίου φορέα (έως 100 μόρια)</u>	5
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, κάθε μέλος της επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στους αντίστοιχους παραπάνω πίνακες για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Εν συνεχεία, κάθε μέλος της επιτροπής, εξάγει τη βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο, πολλαπλασιάζοντας τα μόρια που του έδωσε σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης, επί το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της επιτροπής.

Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας - επάρκειας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Αγρινίου οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση την/τον επιτυχούσα/όντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Αγρινίου την ανάληψη υπηρεσίας. Η/ο δικηγόρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβάλει κατά το χρόνο πρόσληψης της/του τα απαιτούμενα για το διορισμό του δικαιολογητικά.

Δ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Αγρινίου:

α) Στον Πρόεδρο της Επιτροπής (μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).

β) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αγρινίου.

γ) Στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Αγρινίου, ώστε να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αιτωλοακαρνανίας – Έδρα Αγρίνιο και να αποσταλεί στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας.

δ) Να δημοσιευθεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μια (1) εφημερίδα στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου.

ε) Να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγρινίου (www.agrinio.gr), και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 10.

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 π.μ έως 15:00.

Η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπ' όψιν της τις κείμενες διατάξεις, όλα όσα ανωτέρω εκτέθηκαν, μετά από διαλογική συζήτηση και δεδομένου ότι κατά την λήψη απόφασης ,για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων συμβούλων , ως παρόντες λογίζονται οι σύμβουλοι που ψηφίζουν θετικά ή αρνητικά στην πρόταση που τίθεται για ψηφοφορία. Αν κάποιο μέλος της επιτροπής απέχει με δήλωσή του από την ψηφοφορία, δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων . (άρθρο 146, παρ. 2 του Ν.5314/2026 –ΦΕΚ 103/29.6.2026 τ. Α'), επί παρόντων **9 μελών**.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει την πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων με έμμισθη εντολή για την πλήρωση των θέσεων όπως αυτές προβλέπονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του (ΦΕΚ 1681/7-4-2022 τεύχος Β'), του Δήμου ως εξής:

- Ενός δικηγόρου παρ' Εφέταις με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής και
- Ενός Δικηγόρου παρά Πρωτοδίκαις στο Δήμο Αγρινίου, με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής,

Εγκρίνει το σχέδιο Προκήρυξης για την πρόσληψη δυο (2) δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής στο Δήμο Αγρινίου ως ακολούθως:

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

« Έχοντας υπόψη:

17. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

18. Τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 20 του άρθρου ένατου του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α'), περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
19. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/2007), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
20. Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 46 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α/2013'), «Κώδικας Δικηγόρων» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
21. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν.4354/15 (ΦΕΚ 176/Α/16.02.2015) για την “Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων”, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
22. Τις διατάξεις των νόμων 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133Α').
23. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 80 και 108 του Ν.4727/2020 «ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ)2019/1024)- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ)2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
24. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
25. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ του άρθρου 2 του Ν.4765/2021 (Φ.Ε.Κ. 6/τ.Α'/15-01-2021), όπως ισχύει «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π) και λοιπές διατάξεις» , όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
26. Την υπ' αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου για την «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ Β' 2183), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

27. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 σχετικές με «Προσόντα διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου Τομέα» (ΦΕΚ Α' 232).
28. Την υπ' αριθμ. 90/20-6-205 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 (ΑΔΑ: ΨΜΠΒΟΡΜ9-ΗΟΡ).
29. Την υπ' αριθμ. 29/27-10-2025 πράξη Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 και τροποποίηση των υπ' αριθμ. 50/411-2021 και 51/30-9-2024 πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου», η οποία μεταξύ άλλων αφορά και την έγκριση δύο (2) ΠΕ Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής στον Δήμο Αγρινίου.
30. Την υπ' αριθμ. πρωτ. [REDACTED] βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Αγρινίου, οικονομικού έτους 2026 και πρόβλεψης για τα επόμενα έτη.
31. Την υπ' αριθμ. [REDACTED]/2026 απόφαση της δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αγρινίου με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη στον Δήμο Αγρινίου δύο (2) Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.
32. Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου Αγρινίου που καθιστούν απαραίτητη την υποστήριξη και επικουρία του έργου του, με κάλυψη δύο (2) εκ των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή δύο (2) θέσεων Δικηγόρων (μιας θέσεως παρ' Εφέταις και μιας θέσεως παρά Πρωτοδίκαις), στον Δήμο Αγρινίου και ειδικότερα:

- A. Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Εφέταις στο Δήμο Αγρινίου, με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής και
- B. Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου παρα Πρωτοδίκαις στο Δήμο Αγρινίου, με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα και τις ισχύουσες διατάξεις.

Αντικείμενο απασχόλησης των ανωτέρω δικηγόρων θα είναι η νομική υποστήριξή και η παροχή δικηγορικών υπηρεσιών στο Δήμο Αγρινίου και στα Ν.Π.Δ.Δ. και τα ιδρύματά του, που ενδεικτικά περιλαμβάνει: Τον εξώδικο και δικαστικό χειρισμό των υποθέσεων τους και παράσταση προς υποστήριξή αυτών, ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού

και δικαιοδοσίας, διοικητικών ή άλλων Αρχών και Υπηρεσιών, τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων, παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων επί ερωτημάτων υπηρεσιών και οργάνων τους, τη νομική υποστήριξη υπηρεσιών, μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου Αγρινίου, ομάδων εργασίας ή διοίκησης έργου, την επεξεργασία σχεδίων και νομικό έλεγχο των συμβάσεων και εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας συλλογικών οργάνων διοίκησης και γενικώς κάθε άλλη περίπτωση που εμπίπτει στα καθήκοντα του πληρεξουσίου εντολοδόχου δικηγόρου γενικώς, όπως αυτά προβλέπονται από τον κώδικα Δικηγόρων και από τον εσωτερικό οργανισμό λειτουργίας του Δήμου.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται με καθημερινή παρουσία στην έδρα του Δήμου Αγρινίου και στα εκάστοτε γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας, για εύλογο χρόνο, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της Δικηγόρου ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου.

Οι προσληφθησόμενοι/νες θα αμείβονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τους δικηγόρους με έμμισθη εντολή των ΟΤΑ και θα ασφαρίζονται στον οικείο ασφαλιστικό τους φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε υποψήφιος δύναται να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής για μία (1) μόνον εκ των προκηρυσσομένων θέσεων.

A. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενες/οι υποψήφιοι/οι πρέπει :

- i. Να είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ii. Να είναι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αγρινίου ή οποιουδήποτε άλλου Δικηγορικού Συλλόγου της Ελλάδας.
- iii) Να έχει πτυχίο Νομικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- iv) Να είναι Δικηγόρος με βαθμό παρ' Εφέταις ή παρά Πρωτοδίκαις αντίστοιχα με την θέση για την οποία υποβάλλει υποψηφιότητα.

ν) Να μην του/της έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και να μην κατέχει άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημοσίου τομέα. Δικηγόροι, που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του Δημοσίου, μπορούν να είναι υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση εφόσον επιλεγθούν για την προκηρυσσόμενη θέση.

vi) Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση, ενώ όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης πρέπει να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

vii) Να μην έχει συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας του/της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), όπως ισχύει.

viii) Να έχουν γνώση της αγγλικής αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο αρ. 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232 Α'). Η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, θα συνεκτιμηθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν γνώση καμίας ξένης γλώσσας δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

ix) Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης (Ν.4210/2013, αρ. 7, παρ.1).

x) Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελεί υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως ισχύει, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού,

xi) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

xii) α. Για την θέση δικηγόρου παρ' εφέταις να έχουν τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία άσκησης δικηγορίας και κατά προτίμηση συνδυαστική εμπειρία/ενασχόληση σε υποθέσεις αστικού, ποινικού, δημοσίου, πειθαρχικού δικαίου, οικονομικής ζημίας σε

βάρος ΟΤΑ, ή φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα, ή οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που θα αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, βεβαιώσεις, πρακτικά διαμεσολάβησης κ.α.ο.

β. Για την θέση δικηγόρου παρά Πρωτοδίκαις να έχουν επαγγελματική/δικαστηριακή εμπειρία, κατά προτίμηση, σε υποθέσεις διοικητικού δικαίου ή/και κτηματολογίου ή/και απαλλοτριώσεων, πράξεων εφαρμογής, ρυμοτομικών, ή/και εμπραγμάτου δικαίου, που θα αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, βεβαιώσεις, πρακτικά διαμεσολάβησης αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών, ενστάσεις κ.α.ο.

xiii) α. Για την θέση δικηγόρου παρ' εφέταις να έχουν επιστημονική εξειδίκευση, κατά προτίμηση, στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου, ή αστικού, ή ποινικού δίκαιο και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, αποδεικνυόμενη με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα του δικαίου). Οι υποψήφιοι που δεν κατέχουν τέτοιο τίτλο δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

β. Για την θέση δικηγόρου παρά Πρωτοδίκαις να έχουν επιστημονική εξειδίκευση, κατά προτίμηση, στο Διοικητικό Δίκαιο ή/ και στο Δίκαιο του Κτηματολογίου ή/και απαλλοτριώσεων ή/και εμπραγμάτου δικαίου, ή σε συνδυασμό των παραπάνω γνωστικών αντικειμένων, αποδεικνυόμενη με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα του δικαίου). Οι υποψήφιοι που δεν κατέχουν τέτοιο τίτλο δεν θα αποκλείονται, αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

xiv) Να έχουν γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων ή/και β) υπολογιστικά φύλλα ή και γ) υπηρεσίες διαδικτύου αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του π.δ. 85/2022. σε περίπτωση μη κατοχής τέτοιου αποδεικτικού οι υποψήφιοι δεν αποκλείονται αλλά λαμβάνουν μηδενική βαθμολογία στο σχετικό κριτήριο.

xv) Η εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της άσκησης του δικηγόρου σε δημόσιο φορέα ή σε Νομική Υπηρεσία ΟΤΑ θα συνεκτιμηθεί.

xvi) Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη, εκτός από τα ανωτέρω προσόντα, η προσωπικότητα των υποψηφίων, η προοπτική εξέλιξης, η γενικότερη επιστημονική τους κατάρτιση και γενικότερη επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια και παρουσία.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων **είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.**

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/οι **ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Αργινίου.

Η αίτηση **υποβάλλεται** τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και από ώρα 8.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ. στο Δημαρχιακό Μέγαρο. του Δήμου Αργινίου, Χαρ. Τρικούπη αρ. 10, Τ.Κ 30131, Αργίνιο.

Την αίτηση υποβάλουν οι υποψήφιοι/οι, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτές/ούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ως άνω αναγραφόμενη διεύθυνση. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που έχει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψηφίας/ου.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:

12. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
13. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου που ανήκει, από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής των υποψηφίων ως δικηγόρων στο Δικηγορικό Σύλλογο, η ιδιότητά τους ως δικηγόρων παρ' Εφέταις ή παρά Πρωτοδίκαις αντίστοιχα,(παρά Πρωτοδίκαις), καθώς και ότι οι υποψήφιοι/οι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.
14. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), από την οποία να προκύπτει ότι η/ο υποψήφιος/ος δικηγόρος α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση και β) δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του

Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Αग्रινίου, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

15. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία η/ο υποψήφιος/ος θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

16. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

17. Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).

18. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

19. Αντίγραφα των απαιτούμενων τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας και γνώσης Η/Υ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας.

20. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

21. Πιστοποιητικό τύπου α' της στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο, το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα απ' τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

22. Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των

υποψηφίων. Τα έγγραφα θα πρέπει να είναι αριθμημένα και να καταγράφονται στην αίτηση.

Αν οι υποψήφιοι/οι κατέχουν βασικό ή μεταπτυχιακό τίτλο ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος και, επομένως, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

Επιπλέον σε περίπτωση πρόσληψης θα πρέπει να προσκομίσουν:

Γνωματεύσεις: (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών που να πιστοποιούν την υγεία και φυσική καταλληλότητα για να ασκήσουν τα καθήκοντα της θέσης.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι/οι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος. Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς

υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον η/ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. (Ν. 3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & π.δ. 50/2001, άρθρο 2, παρ.1, με την επιφύλαξη του ν. 4485/2017, άρθρο 46).

Ειδικά στις περιπτώσεις μεταπτυχιακών τίτλων ειδίκευσης κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, δεν απαιτείται προσκόμιση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 4 της υπ' αριθμ.41931/Ζ1/13-03-2018 Υπουργικής Απόφασης (Φ.Ε.Κ. 972/τ.Β'/19-03-2018).

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν. 4250/14 άρθρο 1) :

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της **αλλοδαπής** που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον η/ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι η/ο ίδια/ος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα

εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της **ημεδαπής**, εφόσον πρόκειται για:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών — άδειες — πιστοποιητικά — βεβαιώσεις κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάπτουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.

-Εάν οι υποψήφιοι/οι **δεν προσκομίσουν** τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των

δικαιολογητικών και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Κατ' εξαίρεση, για δικαιολογητικά που εκδίδονται, θεωρούνται ή επικυρώνονται, από δικαστικές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες και η έκδοσή τους καθυστερεί για λόγους που οφείλονται αποκλειστικά σε κωλύματα των αρμόδιων υπηρεσιών, (πχ. Δικαστικές διακοπές, φόρτος εργασίας, άδειες προσωπικού κ.α), θα γίνεται προσωρινά δεκτή (αντί του δικαιολογητικού), υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), που θα υποβάλλεται αντί του ζητούμενου δικαιολογητικού, με την οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει υπεύθυνα, ότι έχει υποβάλει έγγραφο αίτημα για τη χορήγησή ή θεώρηση ή επικύρωση του δικαιολογητικού στην αρμόδια υπηρεσία, και ότι αυτό θα του χορηγηθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών για την προκήρυξη, για λόγους που αφορούν αποκλειστικά στην αδυναμία της αρμόδιας για τη χορήγηση/θεώρηση υπηρεσίας (θα αναφέρεται ο συγκεκριμένος λόγος και η ημερομηνία που αναμένεται η λήψη του). Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό, μόλις εκδοθεί, συνοδευόμενο από σχετική αίτηση, θα υποβληθεί αμέσως και χωρίς καμία καθυστέρηση και πάντως το αργότερο μέχρι και τις [REDACTED], σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ» που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ίδια παραπάνω Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού /Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού του Δήμου Αγρινίου, Δημαρχιακό Μέγαρο – Δ/ση: Χαρ. Τρικούπη 10, Τ.Κ. 30131. Η βασιμότητα του λόγου που θα επικαλούνται οι υποψήφιοι για την καθυστέρηση έκδοσης του δικαιολογητικού θα ελέγχεται από την επιτροπή αξιολόγησης και σε περίπτωση που κρίνεται μη πειστικός και αβάσιμος, η υποβολή του δικαιολογητικού θα θεωρείται εκπρόθεσμη.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση της/του υποψήφιας/ου για τη

συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης.

Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/οι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αργινίου και θα αποτελείται από :

α) Ένα (1) μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό Δικαστικού πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή (15) τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αργινίου ως μέλη.

γ) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Αργινίου με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής θα ασκεί το Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει δημοτικός υπάλληλος του Δήμου Αργινίου.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης σε αυτόν. Η παραπάνω Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τον τόπο και τον χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Αργινίου.

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο της/του κάθε υποψήφιας/ου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στην ενότητα Α (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τις/τους υποψήφιος/ους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων, η επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης τους. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων.

Η προσωπικότητα της/του υποψηφίας/ου κρίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης με προφορική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται η γενικότερη παρουσία της/του, οι δεξιότητες και τα προσόντα της/του υποψηφίας/ου, όπως είναι ενδεικτικά η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, η δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων του/της για την επεξεργασία και επίλυση των υπηρεσιακών θεμάτων, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κλπ.

Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τον προσκομισθέντα κύριο τίτλο σπουδών (εν προκειμένω το πτυχίο Νομικής σχολής).

Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στα αντικείμενα που εκτίθενται στους πίνακες μοριοδοτήσεων παρακάτω. Η εμπειρία των υποψηφίων θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως δικαστικές αποφάσεις απ' όπου να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.α.), γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη

θέση αυτή). Σε περίπτωση εμπειρίας/επάρκειας ενός υποψηφίου σε περισσότερα του ενός εκ των προτιμώμενων αντικειμένων, θα μοριοδοτείται εκείνο που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία.

Ως προς την προοπτική εξέλιξης του υποψηφίου, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων πρόσληψης για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου Καρδίτσας καθορίζονται σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Α. Θέση Δικηγόρου παρ' Εφέταις

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
<u>Προσωπικότητα</u> (από 20 - 100 μόρια)	20
<u>Επιστημονική Κατάρτιση Βαθμός Πτυχίου</u> (από 50-100 μόρια) Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει +50 μόρια το πτυχίο με βαθμό «5» και +100 μόρια το πτυχίο με βαθμό «10». Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό –καλά, πολύ καλά κλπ- ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα, ήτοι: άριστα 8,5 – πολύ καλά 6,5 – καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δηλαδή ο βαθμός «5».	20
<u>Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια</u> (από 50-100 μόρια) Υποψήφιοι με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία άσκησης δικηγορίας και κατά προτίμηση συνδυαστική εμπειρία/ενασχόληση σε υποθέσεις αστικού, ποινικού, δημοσίου, πειθαρχικού δικαίου, οικονομικής ζημίας σε βάρος ΟΤΑ, ή φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα, ή οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, έως και 100 μόρια. Υποψήφιοι με εμπειρία και ενασχόληση σε υποθέσεις διαφορετικών αντικειμένων, λαμβάνουν αναλόγως του βαθμού της εμπειρίας τους,	25

έως 40 μόρια.	
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (από 0-100 μόρια) και ειδικότερα: -Κατοχή διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου, ή αστικού, ή ποινικού δίκαιο και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 100 μόρια. -κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου, ή αστικού, ή ποινικού δίκαιο και κατά προτίμηση σε συνδυασμό των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 90 μόρια. -κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό από τα παραπάνω) , έως 50 μόρια. ☐ κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό των ανωτέρω) , έως 40 μόρια.	15
<u>Γνώση ξένων γλωσσών (από 0-70 μόρια -μέγιστη βαθμολόγηση-):</u> Γνώση αγγλικής γλώσσας (άριστη γνώση +50 μόρια, πολύ καλή γνώση +40 μόρια, καλή γνώση +30 μόρια). Γνώση και άλλης ξένης γλώσσας : +20 μόρια.	5
<u>Οικογενειακή κατάσταση</u> -Άγαμος: 50 μόρια - Έγγαμος χωρίς τέκνα: 60 μόρια – Ένα ανήλικο τέκνο: 70 μόρια, -Δύο ανήλικα τέκνα: 80 μόρια, - Τρία ανήλικα τέκνα: 90 μόρια – Τέσσερα ανήλικα τέκνα - και άνω: 100 μόρια	5
<u>Πρόβλεψη για τη δυνατότητα εξέλιξης (έως 100 μόρια)</u> Ηλικία (προοπτική παραμονής στο Δήμο Αγρινίου) κλπ	5
<u>Άσκηση σε Ν.Υ. ΟΤΑ ή του ευρύτερου δημοσίου φορέα (έως 100 μόρια)</u>	5
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Β. Θέση Δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
<u>Προσωπικότητα (από 20 - 100 μόρια)</u>	20
<u>Επιστημονική Κατάρτιση Βαθμός Πτυχίου (από 50-100 μόρια)</u> Ειδικότερα, ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται επί 10, ήτοι λαμβάνει +50 μόρια το πτυχίο με βαθμό «5» και +100 μόρια το πτυχίο με βαθμό «10». Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό –καλά, πολύ καλά κλπ- ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη	20

βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα, ήτοι: άριστα 8,5 – πολύ καλά 6,5 – καλά 5. Εάν ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δηλαδή ο βαθμός «5».	
<u>Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια</u> Υποψήφιοι με εμπειρία και ενασχόληση σε υποθέσεις κτηματολογικού δικαίου ή δικαίου απαλλοτριώσεων, ή πολεοδομικού/χωροταξικού δικαίου, ή συνδυασμού αυτών, λαμβάνουν αναλόγως του βαθμού της εμπειρίας τους, λαμβάνουν έως 100 μόρια. - Υποψήφιοι με εμπειρία και ενασχόληση σε υποθέσεις διαφορετικού αντικειμένου από τα παραπάνω, λαμβάνουν αναλόγως του βαθμού της εμπειρίας τους, λαμβάνουν έως 40 μόρια.	25
<u>ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (από 0-100 μόρια)</u> και ειδικότερα: - Κατοχή διδακτορικού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δικαίου του κτηματολογίου, ή των απαλλοτριώσεων, ή του ρυμοτομικού ή χωροταξικού/πολεοδομικού δικαίου, ή του εμπραγμάτου δικαίου, ή και συνδυασμού των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 100 μόρια. - Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος στο γνωστικό αντικείμενο του δικαίου του κτηματολογίου, ή των απαλλοτριώσεων, ή του ρυμοτομικού ή χωροταξικού/πολεοδομικού δικαίου, ή του εμπραγμάτου δικαίου, ή και συνδυασμού των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων, έως 90 μόρια. -Κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό από τα παραπάνω) , έως 50 μόρια. -Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο (διαφορετικό των ανωτέρω) , έως 40 μόρια.	15
<u>Γνώση ξένων γλωσσών (από 0-70 μόρια -μέγιστη βαθμολόγηση-):</u> Γνώση αγγλικής γλώσσας (άριστη γνώση +50 μόρια, πολύ καλή γνώση +40 μόρια, καλή γνώση +30 μόρια). Γνώση και άλλης ξένης γλώσσας : +20 μόρια.	5
<u>Οικογενειακή κατάσταση</u> -Άγαμος: 50 μόρια - Έγγαμος χωρίς τέκνα: 60 μόρια – Ένα ανήλικο τέκνο: 70 μόρια, -Δύο ανήλικα τέκνα: 80 μόρια, - Τρία ανήλικα τέκνα: 90 μόρια – Τέσσερα ανήλικα τέκνα - και άνω: 100 μόρια	5
<u>Πρόβλεψη για τη δυνατότητα εξέλιξης (έως 100 μόρια)</u> Ηλικία (προοπτική παραμονής στο Δήμο Αγρινίου) κλπ	5
<u>Άσκηση σε Ν.Υ. ΟΤΑ ή του ευρύτερου δημοσίου φορέα (έως 100 μόρια)</u>	5
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, κάθε μέλος της επιτροπής μοριοδοτεί χωριστά κάθε υποψήφιο, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στους αντίστοιχους

παραπάνω πίνακες για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Εν συνεχεία, κάθε μέλος της επιτροπής, εξάγει τη βαθμολογία του για κάθε υποψήφιο, πολλαπλασιάζοντας τα μόρια που του έδωσε σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης, επί το συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Η τελική βαθμολογία του υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας του συνόλου των μελών της επιτροπής.

Τελικώς επιλέγεται εκείνος ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας - επάρκειας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Αργινίου οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση την/τον επιτυχούσα/όντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Αργινίου την ανάληψη υπηρεσίας. Η/ο δικηγόρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβάλει κατά το χρόνο πρόσληψης της/του τα απαιτούμενα για το διορισμό του δικαιολογητικά.

Δ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Αργινίου:

α) Στον Πρόεδρο της Επιτροπής (μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).

β) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αργινίου.

γ) Στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Αργινίου, ώστε να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αιτωλοακαρνανίας – Έδρα Αργίνιο και να αποσταλεί στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας.

δ) Να δημοσιευθεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μια (1) εφημερίδα στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου.

ε) Να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγρινίου (www.agrinio.gr), και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 10.

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 π.μ έως 15:00.

Η απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό **321/2026**
Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΦΩΤΑΚΗΣ Φ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ