



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 303 και 307 του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103/β/29-6-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17 & 163 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ143Α'/28.06.2007) «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», περί Ειδικών συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την με αριθ. πρωτ. 36567/εγκ.31/10.05.2019 (ΑΔΑ: 978Τ465ΧΘ7-Κ65) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19.07.2018).
5. Τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 78 του Ν.4604/2019 (ΦΕΚ 50Α'/26.03.2019).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 σύμφωνα με την οποία οι μετακλητοί υπάλληλοι, οι ειδικοί σύμβουλοι/συνεργάτες που εξομοιώνονται από άποψη συνεπειών με μετακλητούς υπαλλήλους και των οποίων οι θέσεις προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και το προσωπικό που αναφέρεται στην παρ.1 του άρθρου 22 του ν.2190/1994, εξαιρούνται από τη διαδικασία έγκρισης της Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006.
7. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής του έτους 2021 σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του Δήμου Αγρινίου ανέρχεται σε 89.691 κατοίκους (ΦΕΚ 2802/Β/26-4-2023).
8. Την με αριθμ. πρωτ. 110822/εγκ.1333/27-12-2023 (ΑΔΑ:ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγρινίου (ΦΕΚ 2183/Β/29-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
10. Την με αριθ. 81/2026 (ΑΔΑ: 9ΗΧΒΩ65-2ΝΖ) Απόφαση Δημάρχου ορισμού Αντιδημάρχων & Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Δημάρχου στους Αντιδημάρχους.
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 29987/20-7-2026 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών .

12. Την ανάγκη συνεπικουρίας του Δημάρχου παρέχοντας συμβουλές και διατυπώνοντας εξειδικευμένη γνώμη σε θέματα αντίστοιχου αντικειμένου και επιστημονικού ενδιαφέροντος που αφορούν το Δήμο.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

την πρόθεση για την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, μέχρι τη λήξη της θητείας της παρούσας δημοτικής περιόδου, για τη συνεπικουρία του Δημάρχου.

Ο Ειδικός Συνεργάτης θα παρέχει εξειδικευμένη επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη στον Δήμαρχο σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των ηλεκτρονικών, μηχανογραφικών και γενικά πληροφοριακών συστημάτων, καθώς επίσης και σε θέματα επικοινωνίας, διαφάνειας και ηλεκτρονικής προβολής του Δήμου.

Ο ανωτέρω θα υπάγεται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά, χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Ειδικότερα, θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου που καλείται να εξυπηρετήσει.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την πλήρωση της θέσης οι ενδιαφερόμενες/οι θα πρέπει να κατέχουν τα εξής ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17, όπως ισχύουν).
2. Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που αποδεικνύεται με αξιολογή επιστημονική ενασχόληση ή αξιολογή επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με το αντικείμενο απασχόλησης.
3. Πτυχίο Εφαρμογών Πληροφορικής στην Διοίκηση και στην Οικονομία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής (σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή πρέπει να προσκομίζεται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το το Ι.Τ.Ε. ή από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων).
4. Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά)
5. Εμπειρία ή επαγγελματική ειδίκευση σε θέματα σχετικά .
6. Επιπλέον η πιστοποιημένη εξειδίκευση σε ψηφιακές δεξιότητες Κοινωνικής δικτύωσης με εφαρμογές στο Χώρο εργασίας καθώς και η κατοχή αδείας χειρισμού drone θα ληφθούν υπόψη.

Για την πλήρωση της θέσης οι ενδιαφερόμενες /οι καλούνται να υποβάλλουν τα εξής ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλλουν:

Α. Αίτηση

Β. Βιογραφικό σημείωμα

Γ. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού και ότι σε περίπτωση επιλογής τους θα προσκομίσουν όλα τα προβλεπόμενα έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού.

Δ. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

Ε. Αντίγραφο τίτλου σπουδών.

ΣΤ. Τα στοιχεία εκείνα που αποδεικνύουν την ειδίκευση ή την εμπειρία στον τομέα που προκύπτει να απασχοληθεί (όπως πτυχίο, μεταπτυχιακό δίπλωμα, βεβαίωση προϋπηρεσίας, βεβαίωση συμμετοχής σε σεμινάρια – εκπαιδεύσεις κλπ.) κατά την κρίση του υποψηφίου, το οποίο ενισχύει την υποψηφιότητα του.

Ζ. Οποιαδήποτε κατά την κρίση τους επιπλέον δικαιολογητικά.

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του/της προσλαμβανομένου/νης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 163 του ν. 3584/2007.

Η απόφαση πρόσληψης θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με το Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανομένου για παροχή υπηρεσιών (άρθρο 163 του Ν. 3584/2007).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο μας , αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο email idox@agrinio.gr , μέσα σε προθεσμία πέντε (5) μερών , η οποία αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσης σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στην εφημερίδα.

Η παρούσα να αναρτηθεί :

α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου

β) στον διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

γ) Να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα.

δ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγρινίου (agrinio.gr)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ