

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



# ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

## ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **11<sup>ης</sup>/2026** Συνεδρίασης  
της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αγρινίου

Αριθμός Απόφασης **258/2026**

**ΘΕΜΑ:** Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση με θέμα: «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου».

Στο Αγρίνιο και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου επί της οδού Αβρ. Αναστασιάδη 1, σήμερα την **23<sup>η</sup>** του μήνα **Ιουνίου** του έτους **2026**, ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **11:00 π.μ** συνήλθε σε συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010, η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αγρινίου, ύστερα από την υπ' αριθμ: **24792/19-6-2026** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, **κ. Φωτάκη Βασίλειου** που επιδόθηκε στα μέλη της και δημοσιεύτηκε στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** τακτικών μελών βρέθηκαν παρόντα **8 μέλη (7 τακτικά και 1 αναπληρωματικό)**, ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

#### ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

- 1. ΦΩΤΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (Πρόεδρος)**
- 2. ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**
- 3. ΜΠΟΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ**
- 2. ΤΑΣΟΛΑΜΠΡΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ**
- 3. ΣΚΟΡΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

6. ΖΑΡΚΑΒΕΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
7. ΚΑΨΑΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
8. ΓΡΙΝΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ (Αναπληρωματικό μέλος)

### **ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ**

2. ΠΙΣΤΙΟΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3. ΓΚΡΙΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν στη συνεδρίαση αν και νόμιμα και εμπρόθεσμα προσκλήθηκαν

Παρών κατά την Συνεδρίαση ήταν ο κ. **Τζιώλης Δημήτριος** - Γενικός Γραμματέας Δήμου Αγρινίου.

Τα Πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Τμήματος Αιρετών Οργάνων του Δήμου Αγρινίου και Γραμματέα της Δημοτικής **κ. Ντρατσέλου Παναγιώτα**.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 4<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης προς τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής, ρώτησε αν για κάποιον από αυτούς συντρέχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14, 58 & 75 παρ. 9 του Ν.3852/2010 & των άρθρων 1 & 7 του Ν. 2690/99, προκειμένου να απέχουν από τη συζήτηση του θέματος.

Ουδείς εδήλωσε ότι έχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο.

Εν συνεχεία, ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη τους την έγγραφη εισήγηση της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Αγρινίου η οποία έχει ως εξής :

### **Α. Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, για την Σύσταση Αυτοτελούς**

#### **Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4795/2021 (ΦΕΚ 62Α'/17-04-2021) «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση».
2. Το άρθρο 8 του Ν.5293/2026 (ΦΕΚ Α' 57/07-04-2026) «Διοικητικός μηχανισμός για τη συμμόρφωση της Διοίκησης με δικαστικές αποφάσεις – Προσθήκη άρθρου 10Α στον ν. 4795/2021».

3. Την υπ' αριθμ. 86218/15-12-2022 (ΦΕΚ 6506Β'/19-12-2022) «Εξειδίκευση των κριτηρίων σύστασης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης β' βαθμού και στα εποπτευόμενα αυτών νομικά πρόσωπα».
4. Την υπ' αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183 Β'/29-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
5. Την υπ' αριθμ. 44/19-01-2023 (ΑΔΑ:ΨΚΛΛΩ65-Ψ4Φ) Απόφαση Δημάρχου Σύστασης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
6. Το γεγονός ότι έως σήμερα δεν έχει πραγματοποιηθεί η απαιτούμενη τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
7. Την ανάγκη συμμόρφωσης του Δήμου με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και την ενίσχυση της διαφάνειας, της χρηστής διοίκησης και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.

Εισηγούμαστε:

Την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, με την προσθήκη νέας οργανικής μονάδας με τίτλο: «Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου», η οποία θα υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1) Σύνταξη και αναθεώρηση του Εγχειρίδιου Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από το Δήμαρχο.
- 2) Κατάρτιση του Ετήσιου ή Πολυετούς Προγράμματος Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Δήμου, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του Δήμου.
- 3) Σχεδιασμός και διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων ελέγχων επί του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,
- 4) Παροχή συμβουλευτικών έργων επί του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων του, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων.
- 5) Έλεγχος και παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου και εισήγηση σχετικών βελτιωτικών προτάσεων.
- 6) Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

- 7) Αξιολόγηση της λειτουργίας του Δήμου βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- 8) Έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του Δήμου για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο Δήμος αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,
- 9) Έλεγχος και αξιολόγηση των διαδικασιών κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του Δήμου.
- 10) Αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του Δήμου.
- 11) Έλεγχος της συμμόρφωσης του Δήμου προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.
- 12) Έλεγχος των πληροφοριακών συστημάτων ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του Δήμου.
- 13) Παρακολούθηση, αξιολόγηση και επιβεβαίωση των διορθωτικών ή βελτιωτικών ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου, σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.
- 14) Κατάρτιση της Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη.
- 15) Γνωστοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεων απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.
- 16) Μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.
- 17) Κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας της μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.
- 18) Κατάρτιση του ετήσιου Προγράμματος Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα:
1. αποτίμησης του βαθμού συμμόρφωσής της με τον Κανονισμό Λειτουργίας της,
  2. ελέγχου της τήρησης και αποτίμησης του βαθμού εφαρμογής των Προτύπων για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου,
  3. αποτίμησης του βαθμού τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών,
  4. αξιολόγησης της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας της,

5. εντοπισμού πεδίων που χρήζουν βελτίωσης, ώστε η λειτουργία της μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του Δήμου.

19) Διασφάλιση ότι ο φορέας, στον οποίον υπάγονται, συμμορφώνεται με τις δικαστικές αποφάσεις του άρθρου 1 του ν. 3068/2002 (Α' 274), χωρίς να απαιτείται να ενεργοποιηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στον ν. 3068/2002. Προκειμένου να ασκηθεί αυτή η αρμοδιότητα, οι δικαστικές αποφάσεις του πρώτου εδαφίου κοινοποιούνται στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα ή, αν κοινοποιηθούν σε άλλη οργανική μονάδα του φορέα, διαβιβάζονται αμελλητί στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, η οποία:

1. αν η απόφαση επιδικάζει χρηματικό ποσό, ειδοποιεί την αρμόδια Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών των άρθρων 24 και 25 του ν. 4270/2014 (Α' 143), στην οποία και διαβιβάζει αμελλητί την απόφαση για τις νόμιμες ενέργειες,
2. αν η απόφαση αναπέμπει την υπόθεση στη Διοίκηση, διαβιβάζει αυτήν στις οργανικές μονάδες που έχουν αρμοδιότητα για τη συμμόρφωση, παρέχοντας κατευθύνσεις για τις αναγκαίες ενέργειες συμμόρφωσης,
3. παρακολουθεί τη συμμόρφωση και ενημερώνει σχετικά τον Υπουργό και τον Υπηρεσιακό Γραμματέα ή το ανώτατο μονοπρόσωπο όργανο διοίκησης του φορέα, κατά περίπτωση, και τον ενδιαφερόμενο για την πορεία της, και
4. επισημαίνει στα πειθαρχικώς προϊστάμενα όργανα παραλείψεις υπαλλήλων σε σχέση με τη συμμόρφωση προς τη δικαστική απόφαση, για να διερευνηθεί αν οι παραλείψεις αυτές συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.

20) Παρακολούθηση της συνολικής συμμόρφωσης του φορέα στις δικαστικές αποφάσεις, διαπίστωση συστημικών προβλημάτων και διατύπωση εισηγήσεων για την επίλυσή τους.

**Σύμφωνα με τα παραπάνω προτείνεται η παρακάτω τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας:**

Συστήνεται Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υπαγόμενο απευθείας στον Δήμαρχο και έχει αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

- α) Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,
- β) Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,
- γ) Τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και
- δ) Την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- 1) Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον Δήμαρχο.
- 2) Καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Δήμου, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του Δήμου.
- 3) Σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του.
- 4) Παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων.
- 5) Ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.
- 6) Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες.
- 7) Αξιολογεί τη λειτουργία του Δήμου βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- 8) Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών,

καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του Δήμου για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο Δήμος αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.

9) Ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του Δήμου.

10) Αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του Δήμου.

11) Ελέγχει τη συμμόρφωση του Δήμου προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

12) Ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του Δήμου.

13) Παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

14) Καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη.

15) Γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

16) Μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

17) Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

18) Καταρτίζει το ετήσιο Πρόγραμμα Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα:

α. αποτίμησης του βαθμού συμμόρφωσής της με τον Κανονισμό Λειτουργίας της,

β. ελέγχου της τήρησης και αποτίμησης του βαθμού εφαρμογής των Προτύπων για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου,

γ. αποτίμησης του βαθμού τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών,

δ. αξιολόγησης της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας της.

19) Διασφαλίζει ότι ο φορέας, στον οποίον υπάγονται, συμμορφώνεται με τις δικαστικές αποφάσεις του άρθρου 1 του ν. 3068/2002 (Α' 274), χωρίς να απαιτείται να ενεργοποιηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στον ν. 3068/2002. Προκειμένου να ασκηθεί αυτή η αρμοδιότητα, οι δικαστικές αποφάσεις του πρώτου εδαφίου κοινοποιούνται στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα ή, αν κοινοποιηθούν σε άλλη οργανική μονάδα του φορέα, διαβιβάζονται αμελλητί στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, η οποία:

1. αν η απόφαση επιδικάζει χρηματικό ποσό, ειδοποιεί την αρμόδια Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών των άρθρων 24 και 25 του ν. 4270/2014 (Α' 143), στην οποία και διαβιβάζει αμελλητί την απόφαση για τις νόμιμες ενέργειες,
  2. αν η απόφαση αναπέμπει την υπόθεση στη Διοίκηση, διαβιβάζει αυτήν στις οργανικές μονάδες που έχουν αρμοδιότητα για τη συμμόρφωση, παρέχοντας κατευθύνσεις για τις αναγκαίες ενέργειες συμμόρφωσης,
  3. παρακολουθεί τη συμμόρφωση και ενημερώνει σχετικά τον Υπουργό και τον Υπηρεσιακό Γραμματέα ή το ανώτατο μονοπρόσωπο όργανο διοίκησης του φορέα, κατά περίπτωση, και τον ενδιαφερόμενο για την πορεία της, και
  4. επισημαίνει στα πειθαρχικώς προϊστάμενα όργανα παραλείψεις υπαλλήλων σε σχέση με τη συμμόρφωση προς τη δικαστική απόφαση, για να διερευνηθεί αν οι παραλείψεις αυτές συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.
- 20) Παρακολουθεί τη συνολική συμμόρφωση του φορέα στις δικαστικές αποφάσεις, διαπιστώνει συστηματικά προβλήματα και διατυπώνει εισηγήσεις για την επίλυσή τους.
- Στο Τμήμα θα προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των Κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των Κλάδων και ειδικοτήτων.

**B: «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, για την Σύσταση Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 2641/1998 «Παλλαϊκή Άμυνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 221/Α/1998).
2. Το υπ. αριθμ. πρωτ. Φ.590/107ΟΙΚ./19-9-24 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Σ.Ε.Α. Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Διοικητική υπαγωγή και αρμοδιότητες Γραφείων Πολιτικής Άμυνας στους Δήμους της Χώρας».
3. Την υπ' αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183 Β' /29-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
4. Την υπ' αριθμ. 170/10-03-2023 (ΑΔΑ:6ΕΒΛΩ65-ΥΑΖ) Απόφαση Δημάρχου Σύστασης Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας.

5. Το γεγονός ότι έως σήμερα δεν έχει πραγματοποιηθεί η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ώστε να προβλεφθεί ρητά η σύσταση, οργάνωση και λειτουργία Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Την ανάγκη συμμόρφωσης του Δήμου με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και την ενίσχυση της διαφάνειας, της χρηστής διοίκησης και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών.

Εισηγούμαστε:

Την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, με την προσθήκη νέας οργανικής μονάδας με τίτλο: «Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας», η οποία θα υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο και επιλαμβάνεται των Θεμάτων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου και ειδικότερα:

1. Μεριμνά για την προμήθεια, την εγκατάσταση, την συντήρηση και λειτουργία σειρήνων συναγερμού και των ασύρματων συσκευών επικοινωνίας (φορητών, βάσης, κεραιών), που χρησιμοποιούν τα οχήματα και οι υπηρεσίες του Δήμου.

2. Φροντίζει για την κατασκευή δημόσιων καταφυγίων και ορυγμάτων για την προστασία του άμαχου πληθυσμού.

3. Επιστατεί στην προμήθεια υλικών και μέσων για διάσωση, για πυρόσβεση και για απολύμανση.

4. Συνεργάζεται (ως σημείο επαφής) με το δίκτυο των δομών Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης της χώρας και ιδίως με τις δομές ΠΑΜ-ΠΣΕΑ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Φροντίζει για την εγγραφή κονδυλίων στον δημοτικό προϋπολογισμό υπέρ της Πολιτικής Άμυνας.

6. Μέριμνα για την πιστή εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας και του Εθνικού Κανονισμού Βιομηχανικής Ασφάλειας από το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου ως προς τον χειρισμό Εθνικών Διαβαθμισμένων Πληροφοριών και Υλικών.

7. Συμβάλλει στην οργάνωση και λειτουργία των κτιριακών δομών του Δήμου ως Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων, καθώς και στην σχετική εκπαίδευση του προσωπικού.

8. Προετοιμάζεται για τις ενέργειες που προβλέπονται για τον Δήμο στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού Πολιτικής Άμυνας, αν ο Δήμος εντάσσεται σε αυτόν.

9. Μέριμνα για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των υπαλλήλων και συνεργατών, καθώς και των δημοτών, σχετικά με θέματα πολιτικής άμυνας.

10. Συντονίζει και οργανώνει την συμμετοχή του Δήμου στις Εθνικές Διακλαδικές Ασκήσεις των Ενόπλων Δυνάμεων, στις οποίες υπάρχει συμμετοχή του Πολιτικού Τομέα.

**Σύμφωνα με τα παραπάνω προτείνεται η παρακάτω τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας:**

Συστήνεται Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας υπαγόμενο απευθείας στον Δήμαρχο και έχει αρμοδιότητες:

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Άμυνας

Το Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας επιλαμβάνεται των Θεμάτων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου και ειδικότερα:

1. Μεριμνά για την προμήθεια, την εγκατάσταση, την συντήρηση και λειτουργία σειρήνων συναγερμού και των ασύρματων συσκευών επικοινωνίας (φορητών, βάσης, κεραιών), που χρησιμοποιούν τα οχήματα και οι υπηρεσίες του Δήμου.

2. Φροντίζει για την κατασκευή δημόσιων καταφυγίων και ορυγμάτων για την προστασία του άμαχου πληθυσμού.

3. Επιστατεί στην προμήθεια υλικών και μέσων για διάσωση, για πυρόσβεση και για απολύμανση.

4. Συνεργάζεται (ως σημείο επαφής) με το δίκτυο των δομών Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης της χώρας και ιδίως με τις δομές ΠΑΜ-ΠΣΕΑ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Φροντίζει για την εγγραφή κονδυλίων στον δημοτικό προϋπολογισμό υπέρ της Πολιτικής Άμυνας.

6. Μέριμνα για την πιστή εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας και του Εθνικού Κανονισμού Βιομηχανικής Ασφάλειας από το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου ως προς τον χειρισμό Εθνικών Διαβαθμισμένων Πληροφοριών και Υλικών.

7. Συμβάλλει στην οργάνωση και λειτουργία των κτιριακών δομών του Δήμου ως Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων, καθώς και στην σχετική εκπαίδευση του προσωπικού.

8. Προετοιμάζεται για τις ενέργειες που προβλέπονται για τον Δήμο στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδιασμού Πολιτικής Άμυνας, αν ο Δήμος εντάσσεται σε αυτόν.

9. Μέριμνα για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των υπαλλήλων και συνεργατών, καθώς και των δημοτών, σχετικά με θέματα πολιτικής άμυνας.

10. Συντονίζει και οργανώνει την συμμετοχή του Δήμου στις Εθνικές Διακλαδικές Ασκήσεις των Ενόπλων Δυνάμεων, στις οποίες υπάρχει συμμετοχή του Πολιτικού Τομέα.»

Το γραφείο Πολιτικής Άμυνας στελεχώνεται με υπαλλήλους του Δήμου, οι οποίοι εκπαιδεύονται και ενεργούν κατά τα προβλεπόμενα στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο περί Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης ανάγκης.

Στο Γραφείο θα προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των Κλάδων και ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των Κλάδων και ειδικοτήτων.

Οι παραπάνω τροποποιήσεις δεν προκαλούν επιπλέον δαπάνες από τις υφιστάμενες στον προϋπολογισμό του Δήμου Αγρινίου.

Η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπ' όψιν της τις κείμενες διατάξεις, όλα όσα ανωτέρω εκτέθηκαν, μετά από διαλογική συζήτηση και δεδομένου ότι τόσο η άρνηση ψήφου, όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων (άρθρο 77, παρ. 10 του Ν. 4555/2019), επί παρόντων **8** μελών.

## **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι      Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α**

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου , ως αναλυτικά αυτά αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσης Απόφασης.

Η απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό **258/2026**

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΦΩΤΑΚΗΣ Φ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ  
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**