

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το πρακτικό της 7ης/2025 τακτικής συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγρινίου**

Αριθμός Απόφασης 134/2025

ΘΕΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Υποέργου - Δομή Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου» της Πράξης: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο (Συνέχιση Δράσης) Δήμου Αγρινίου», με κωδικό ΟΠΣ 6001975 του «Ε.Π. Δυτικής Ελλάδος 2021-2027».

Στο Αγρίνιο, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου επί της οδού Αβραάμ Αναστασιάδη 1, σήμερα την **28^η** του μηνός **ΙΟΥΛΙΟΥ** του έτους **2025**, ημέρα της εβδομάδας **ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα **19:30**, συνήλθε σε **ΤΑΚΤΙΚΗ** διά ζώσης συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγρινίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 του Ν. 3463/2006 και του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **31565/24-7-2025** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του **κ. Κωνσταντίνου Ζώη**, που επιδόθηκε στον Δήμαρχο Αγρινίου, σε κάθε Δημοτικό Σύμβουλο, καθώς και στους Προέδρους Κοινοτήτων Δήμου Αγρινίου και αναρτήθηκε στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

Στην συνεδρίαση παρέστη και η υπάλληλος του Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων του Δήμου Αγρινίου **κ. Αλεξάνδρα Τραγουλιά**, υπεύθυνη για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης, η οποία προχώρησε σε ανάγνωση των παρόντων Δημοτικών Συμβούλων.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αφού ερώτησε αν υπάρχει Σύμβουλος που δεν άκουσε το όνομά του, ανακοίνωσε ότι είναι παρών ο Δήμαρχος

Αγρινίου **κ. Γεώργιος Παπαναστασίου** και διαπίστωσε ύπαρξη απαρτίας (δεδομένου ότι σε σύνολο **39** μελών βρέθηκαν παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι **30**) κηρύσσοντας την έναρξη της συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1.Κωνσταντίνος Ζώης (Πρόεδρος Δ.Σ.)		
2.Βαμβακάς Νικόλαος	3.Βασιλείου Ιωάννης	4.Βραχωρίτης Κων/νος
5.Γιαννιώτης Παναγιώτης	6.Γούλας Χρήστος	7.Γρίβας Ευθύμιος
8.Ζαρκαβέλης Χρήστος	9.Καλαντζής Κων/νος	10.Κολοβός Σωτήριος
11.Κουμπουλής Κων/νος	12.Μπόκα Γεωργία	13.Παπαγεωργίου Μαρία
14.Σαράκης Κων/νος	15.Σκαρτσάρης Ανδρέας	16.Σκορδόπουλος Δημ.
17.Σκουφής Λάμπρος	18.Τασολάμπρου Χρυσ.	19.Φωτάκης Βασίλειος
20.Αραχωβίτης Ελευθέρ.	21.Γρίνος Σπυρίδων	22.Καψάλης Παναγιώτης
23.Κουτσουπιά Αικατερ.	24.Παρμάκης Γεώργιος	25.Πιστιόλας Κων/νος
26.Σακαρέλος Νικόλαος	27.Ψιλογιαννοπούλου Β.	
28.Μυζήθρας Παναγιώτης		
29.Μπλέτσας Δημήτριος	30.Παπανικολάου Τιμολ.	

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1.Κιτσοπάνος Κων/νος	2.Μαρνέζος Παναγιώτης	3.Παπαδημητρίου Χριστ.
4.Φαρμάκης Ιωάννης		
5.Γκρίζης Νικόλαος	6.Καλλίμορφος Ιωάννης	7.Μελιάδης Γεώργιος
8.Κουρουμπλής Δημήτρ.	9.Τραπεζιώτης Δημήτρ.	

Οι οποίοι δεν προσήλθαν στη συνεδρίαση αν και νόμιμα και εμπρόθεσμα προσκλήθηκαν.

Επίσης παρόντες στη Συνεδρίαση ήταν:

- Ο Γενικός Γραμματέας κ. Δημήτριος Τζιώλης.
- Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης κ. Χρήστος Λιάπης, ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Νομικής Υπηρεσίας κ. Παναγιώτης Ζωναράς και η Υπάλληλος του Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων κ. Παναγιώτα Ντρατσέλου.
- Ο κ. Διονύσιος Καμμένος Υπάλληλος του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που εργάστηκε για την τεχνική υποστήριξη της συνεδρίασης.

Συνεπώς οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι που ψήφισαν σε κάθε θέμα έχουν ως εξής:

ΘΕΜΑ	1 ^ο ΕΗΔ	1ο	2ο	3ο	4ο	5ο	6ο	7ο	8ο	9ο
ΨΗΦΙΣΑΝ	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
ΘΕΜΑ	10ο	11ο	12ο	13ο	14ο	15ο				
ΨΗΦΙΣΑΝ	30	30	30	30	30	30				

.....

Ο Πρόεδρος εισήγαγε προς συζήτηση το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και ερώτησε τους έχοντες δικαίωμα ψήφου αν για κάποιους από αυτούς συντρέχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του Ν. 2690/1999, του άρθρου 99 του Ν. 3463/2006 και του άρθρου 14 του Ν. 3852/2010, προκειμένου να απέχουν από τη συζήτηση του. Ουδείς εδήλωσε ότι έχει κώλυμα ή ασυμβίβαστο.

Κατόπιν ο Πρόεδρος αναφερόμενος στο θέμα έδωσε τον λόγο στην εισηγήτρια Αντιδήμαρχο κ. Γεωργία Μπόκα, η οποία έθεσε υπ' όψιν του Σώματος την υπ' αριθμ. 326/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αγρινίου, με την οποία η Επιτροπή εισηγείται αρμοδίως στο Δημοτικό Συμβούλιο τα εξής:

«Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Υποέργου «Δομή Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο (Συνέχιση Δράσης) Δήμου Αγρινίου», με κωδικό ΟΠΣ 6001975 του «Ε.Π. Δυτικής Ελλάδος 2021-2027».

Λαμβάνοντας υπ' όψιν την κείμενη νομοθεσία και όλα τα ανωτέρω ακολούθησε διαλογική συζήτηση επί του θέματος και μετά αυτής ο Πρόεδρος κάλεσε τους παρόντες έχοντες δικαίωμα ψήφου να ψηφίσουν επί αυτού. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας είναι:

ΨΗΦΙΣΑΝ	30
ΝΑΙ	30
ΟΧΙ	0
ΛΕΥΚΟ	0
ΑΠΕΙΧΑΝ	0
ΠΑΡΩΝ	0

Λαμβανομένου υπ' όψιν του αποτελέσματος της ψηφοφορίας και δεδομένου ότι τόσο η άρνηση ψήφου, όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων (άρθρο 67 του Ν. 3852/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023), το Δημοτικό Συμβούλιο:

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Π Α Μ Ψ Η Φ Ε Ι

Δέχεται την υπ' αριθμ. 326/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Υποέργου - Δομή Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου» της Πράξης: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο (Συνέχιση Δράσης) Δήμου Αγρινίου», με κωδικό ΟΠΣ 6001975 του «Ε.Π. Δυτικής Ελλάδος 2021-2027», ο οποίος έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΟΜΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

ΟΠΣ 6001975

ΑΓΡΙΝΙΟ 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή**Κεφάλαιο Πρώτο****ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ- ΣΚΟΠΟΣ.**

Άρθρο 1 Ορισμοί

Άρθρο 2 Έδρα Δομής Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου, εγκαταστάσεις και γενικές κτιριακές προδιαγραφές

Άρθρο 3 Σκοπός

Κεφάλαιο Δεύτερο**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.**

Άρθρο 4 Γενικοί Όροι Λειτουργίας της Δομής Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου.

Άρθρο 5 Παρεχόμενες υπηρεσίες

Άρθρο 6 Δυναμικότητα

Άρθρο 7 Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Άρθρο 8 Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών

Άρθρο 9 Αρμοδιότητες Στελεχών

Άρθρο 10 Τήρηση Αρχείων - Βιβλίων

Άρθρο 11 Δικαιούχοι

Άρθρο 12 Δικαιολογητικά εγγραφής

Άρθρο 13 Υποχρεώσεις των δικαιούχων

Άρθρο 14 Αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία της Δομής Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης πόρων από δωρεές

Άρθρο 15 Ισχύς και Τροποποίηση του Κανονισμού

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Εισαγωγή

Το Υπόεργο Α/Α 1. «Δομή Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου» της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο (Συνέχιση Δράσης) Δήμου Αγρινίου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2021 – 2027» με κωδικό ΟΠΣ 6001975, που έχει ενταχθεί με την υπ' αριθμ. 5207/27-09-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδος και τροποποιήθηκε και ισχύει με την 1354/15-03-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδος, αφορά στη λειτουργία της Δομής Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου, με Δικαιούχο το Δήμο Αγρινίου και εποπτεύουσα Υπηρεσία τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας. Διοικητικός Υπεύθυνος για το Υπόεργο «Δομή Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου» είναι η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας.

Η δράση συνεχίζει τη χρηματοδότηση της κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.11 «Ενίσχυση της ισότιμης και έγκαιρης πρόσβασης σε ποιοτικές, βιώσιμες και οικονομικά προσιτές υπηρεσίες, περιλαμβανομένων υπηρεσιών που προάγουν την πρόσβαση σε στέγαση και υπηρεσιών φροντίδας με επίκεντρο τον άνθρωπο, συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης, εκσυγχρονισμός των συστημάτων κοινωνικής προστασίας, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης της πρόσβασης στην κοινωνική προστασία, με έμφαση στα παιδιά και τις μειονεκτούσες ομάδες, βελτίωση της προσβασιμότητας, μεταξύ άλλων για τα άτομα με αναπηρίες, της αποτελεσματικότητας και της ανθεκτικότητας των συστημάτων υγειονομικής περίθαλψης και των υπηρεσιών μακροχρόνιας περίθαλψης».

Κεφάλαιο Πρώτο

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ-
ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Άρθρο 1

Ορισμοί

Η Δομή Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου περιλαμβάνει:

1. Κοινωνικό Παντοπωλείο και 2. Δομή Παροχής Συσσιτίου

Ως Κοινωνικό Παντοπωλείο ορίζεται το κατάστημα το οποίο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κλπ. Το παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο.

- ✓ Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:
 - ο Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα,
 - ο Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»,
 - ο Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού,
- ✓ Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δήμος Αγρινίου θα πρέπει να υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.).

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- ✓ Διασφαλίζει τη σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 150 οικογενειών κάθε μήνα. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους,
- ✓ Απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται σύμφωνα με τον από Μάιο 2023 «Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών, Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία»,
- ✓ Είναι προσβάσιμο στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς,
- ✓ Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα δια λειτουργήσει με Ενιαίο ΓεωΠληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός αλλά και σε Δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ+,
- ✓ Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑμεΑ, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- ✓ Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία,
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων,
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ,
- ✓ Εξασφαλίζει τη διασύνδεση και τη συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

Ως Δομή Παροχής Συσσιτίου ορίζεται η δομή, η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και παράλληλα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία κ.α. για την σίτιση των ωφελούμενων. Η Δομή Παροχής Συσσιτίου λειτουργεί διασφαλίζοντας την τήρηση των κείμενων υγειονομικών κανονισμών για την παρασκευή και διανομή του φαγητού.

Περαιτέρω, η Δομή Παροχής Συσσιτίου:

- ✓ Εξασφαλίζει την τροφοδοσία γευμάτων σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους ημερησίως,
- ✓ Απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται σύμφωνα με τον από Μάιο 2023 «Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών, Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία»,
- ✓ Είναι προσβάσιμο με στα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς,
- ✓ Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο ΓεωΠληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός αλλά και σε Δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ+,
- ✓ Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑμεΑ, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,
- ✓ Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:
- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία,

- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων,
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ,
- ✓ Εξασφαλίζει τη διασύνδεση και τη συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

Στην περίπτωση που στο Δήμο Αγρινίου υλοποιείται το Πρόγραμμα Επισιτιστικής Βοήθειας & Υλικής στέρξης (πρώην ΤΕΒΑ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6 (Στήριξη των απόρων στο πλαίσιο του ειδικού στόχου ιγ) του κανονισμού ΕΚΤ+ (ΕΣΟ.4.13)) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», οι δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ δύνανται να εξυπηρετούν και τους ωφελούμενους της Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρξης (ΕΒΥΣ) ως προς τη διανομή των προϊόντων, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίησή του. Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος Αγρινίου δύνανται να αξιοποιεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο, της Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών, ως σημείο παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών και τη Δομή Παροχής Συσσιτίου ως δομή παροχής συσσιτίου σε ωφελούμενους της ΕΒΥΣ. Η Δομή Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου μπορεί να διανέμει στους ωφελούμενους της τα προϊόντα που ενδέχεται να μένουν αδιάθετα από την ΕΒΥΣ.

Άρθρο 2

Έδρα Δομής Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου, εγκαταστάσεις και γενικές κτιριακές προδιαγραφές

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε ισόγειο κτίριο επί της οδού Αναπαύσεως και Ηρακλείτου 1 στο Αγρίνιο και έχει πρόσβαση στα μέσα μαζικής μεταφοράς. Το κτίριο είναι μισθωμένο κατά ένα μέρος από το Δήμο Αγρινίου και κατά ένα μέρος από τη Δομή Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου, σύμφωνα με τα υπ' αριθμ. 50835784/24-6-2021 και 50835344/24-6-2021 ηλεκτρονικά μισθωτήρια. Το εμβαδό του παντοπωλείου είναι 155,70 m² και 179.30 m² αντίστοιχα. Διαθέτει δυνατότητα πρόσβασης / διευκολύνσεις σε ΑμεΑ και σημάνσεις exit.

Οι χώροι είναι διαμορφωμένοι ως εξής:

- ✓ Χώρος υποδοχής, εξυπηρέτησης δημοτών και διανομής προϊόντων,
- ✓ Χώρος γραφείου,
- ✓ Χώρο αποθήκευσης και φύλαξης των τυποποιημένων - συσκευασμένων προϊόντων, εξοπλισμένο με ψυγεία,
- ✓ Χώρος αποθήκευσης κατεψυγμένων προϊόντων, εξοπλισμένος με καταψύκτες,
- ✓ Δύο WC κοινού και προσωπικού αντίστοιχα και ένα WC ΑμεΑ,
- ✓ Όλοι οι χώροι διαθέτουν επαρκή φυσικό φωτισμό και αερισμό καθώς και A/C για ψύξη και θέρμανση,

- ✓ Υπάρχει μία (1) τηλεφωνική σύνδεση και επαρκής αριθμός επίπλων (καρέκλες και λοιπά έπιπλα).

Η Δομή Παροχής Συσσιτίου στεγάζεται στο ισόγειο κτιρίου που βρίσκεται στον Πεζόδρομο Παπακωνσταντίνου και έχει εύκολη πρόσβαση στα μέσα μαζικής μεταφοράς. Το κτίριο είναι μισθωμένο από τη Δομή Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου 39345798/17-12-2020. Το εμβαδό του χώρου είναι 74.60 μ2. Η δομή διαθέτει δύο εισόδους με σημάνσεις exit εκ των οποίων η μια πληρεί τις προδιαγραφές για δυνατότητα πρόσβασης / διευκολύνσεις σε ΑμεΑ.

Οι χώροι είναι διαμορφωμένοι ως εξής:

- ✓ Χώρος παρασκευής γευμάτων,
- ✓ Τα συσκευασμένα – τυποποιημένα τρόφιμα είναι τοποθετημένα σε ράφια σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο (Η παραλαβή των νωπών προϊόντων γίνεται αυθημερόν),
- ✓ Χώρος προσωπικού,
- ✓ Δύο WC προσωπικού,

Οι παραπάνω χώροι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

Η Δομή Παροχής Συσσιτίου είναι εξοπλισμένη με:

- ✓ Δύο επαγγελματικούς φούρνους,
- ✓ Τρείς μαγειρικές εστίες,
- ✓ Ένα επαγγελματικό ψυγείο διαστάσεων 1,40x0.82x1.95,
- ✓ Ένας καταψύκτης διαστάσεων 0,98x0.60x0.86,
- ✓ Δύο επαγγελματικούς πάγκους παρασκευής και διανομής γευμάτων αντίστοιχα,
- ✓ Μια γκριλιέρα,
- ✓ Ψωμιέρα και επαγγελματικά σκεύη μαγειρέματος,
- ✓ Όλοι οι χώροι διαθέτουν επαρκή φυσικό φωτισμό και αερισμό καθώς και A/C για ψύξη και θέρμανση,
- ✓ Υπάρχει μία (1) τηλεφωνική σύνδεση και επαρκής αριθμός επίπλων (καρέκλες και λοιπά έπιπλα).

Σημειώνεται ότι αναμένεται η διαδικασία μετεγκατάστασης της «Δομής Παροχής Συσσιτίου» σε νέο χώρο. Ο νέος χώρος θα συνεχίσει να διαθέτει κτιριακή υποδομή βάσει των τιθέμενων προδιαγραφών. Στο νέο χώρο, βάση της διακήρυξης, προβλέπεται η δημιουργία γραφείων για την Κοινωνική Λειτουργό – Συντονίστρια και τη Διοικητική Υπάλληλο οι οποίες θα παρίστανται στη δομή όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Η Κοινωνική Λειτουργός και η Διοικητική Υπάλληλος είναι τοποθετημένες στα γραφεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας επί της οδού Ε.Ο. Αγρινίου – Αντιρρίου & Τσιτισιμελή 1, όπου διατηρείται και το αρχείο της δομής.

Άρθρο 3

Σκοπός

Σκοπός της Δομής Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου είναι η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό και η παροχή ειδών που παρέχει η συγκεκριμένη δομή στο μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του σε αυτά.

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα είναι:

- ✓ η κοινωνική προστασία και μέριμνα ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και μερική άρση των συνεπειών της φτώχειας, ανεργίας και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- ✓ η προβολή, κινητοποίηση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού της πόλης μας και των εταιρειών για να συνδράμουν στην προσπάθεια στήριξης και αλληλεγγύης προς όφελος των ευπαθών ομάδων.

Κεφάλαιο Δεύτερο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Άρθρο 4

Γενικοί Όροι Λειτουργίας της Δομής Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου

Η λειτουργία, η διοικητική οργάνωση και η διαχείριση της Δομής Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου ρυθμίζεται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους θέματα αναφορικά με τη διοικητική οργάνωση και λειτουργία του και ειδικότερα:

- ✓ Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης,
- ✓ τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών,
- ✓ τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δικαιούχων,
- ✓ τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού,
- ✓ τις διαδικασίες τήρησης αρχείου δικαιούχων (σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή), ημερολογίου κίνησης και καταγραφής περιστατικών και ατομικού φακέλου δικαιούχου με τη σύμφωνη γνώμη του, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997,
- ✓ τη διασύνδεση της Δομής Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου με φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής

προστασίας και ένταξης, την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης και διαχείρισης πόρων από δωρεές, χορηγίες κá.

Άρθρο 5

Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αγρινίου παρέχονται δωρεάν τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λ.π., καινούρια ή «δεύτερο χέρι», είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd – dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

Τα παρεχόμενα είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται, εκτός από δωρεές και χορηγίες και από ίδια έσοδα του Δήμου Αγρινίου. Τα είδη που προέρχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους, καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων, σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων - δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Τα προϊόντα του Κοινωνικού Παντοπωλείου παρέχονται δωρεάν τόσο από επιχειρηματίες και προμηθευτές, όσο και από μεμονωμένα άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αγρινίου είναι απολύτως δωρεάν και αφορούν όλους όσοι πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από το Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Αγρινίου θα επανεξετάζεται κάθε χρόνο.

Η Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Αγρινίου, αφορά στην παροχή συσσιτίων σε σταθερή και τακτική βάση σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη. Η παρασκευή και παροχή συσσιτίων πραγματοποιείται σε πλήρη συμφωνία με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις. Τα βασικά είδη (πρώτες ύλες) της Δομής Παροχής Συσσιτίου προέρχονται, εκτός από δωρεές και χορηγίες και από ίδια έσοδα του Δήμου Αγρινίου. Τα γεύματα που προσφέρονται από τη Δομή Παροχής Συσσιτίου είναι εντελώς δωρεάν και αφορούν όλους όσους πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από τη «Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Αγρινίου» θα επανεξετάζεται κάθε χρόνο.

Άρθρο 6

Δυναμικότητα

Η συνολική δυναμικότητα του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αγρινίου είναι τουλάχιστον 150 νοικοκυριά κάθε μήνα.

Οι ποσότητες των παρεχόμενων ειδών θα είναι ανάλογες με τη διαθεσιμότητα του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αγρινίου.

Η συνολική δυναμικότητα της Δομής Παροχής Συσσιτίου Δήμου Αγρινίου είναι τουλάχιστον 100 ωφελούμενοι ημερησίως.

Οι ποσότητες των παρεχόμενων ειδών θα είναι ανάλογες με τη διαθεσιμότητα της Δομής Παροχής Συσσιτίου Δήμου Αγρινίου.

Στο Κοινωνικό Παντοπωλείο και τη Δομή Παροχής Συσσιτίου Δήμου Αγρινίου ωφελούμενοι θεωρούνται όλοι οι αιτούντες λήπτες και τα προστατευόμενα μέλη των νοικοκυριών τους με βάση το ΑΜΚΑ τους.

Άρθρο 7

Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Η Δομή Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου λειτουργεί με σταθερό ωράριο από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις ώρες 7:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ..

Ο Δήμος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δικαιούχων.

Άρθρο 8

Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών

Η Δομή Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου στελεχώνεται με το απαιτούμενο προσωπικό, όπως αυτό περιγράφεται στο Κεφ. 5 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

- ✓ Διοικητικό Προσωπικό (ΠΕ)
- ✓ Κοινωνικό Λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), ως συντονιστή.
- ✓ Δύο (2) Μάγειρες (ΔΕ)
- ✓ Βοηθό Μάγειρα (ΥΕ)
- ✓ Βοηθητικό Προσωπικό Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ)

- ✓ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων (ΥΕ)

Η Δομή Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών:

- ✓ διαθέτει Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα δια λειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά,
- ✓ διασυνδέεται και συνεργάζεται με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου,
- ✓ υλοποιεί δράσεις δικτύωσης:
 - ο Για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία,
 - ο Για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - ο Για τη συνεργασία με επιχειρήσεις, για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Στελεχών

Το προσωπικό της Δομής Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων ειδών και για την παρασκευή των συσσιτίων.

α. Συντονίστρια Κοινωνικός Λειτουργός

- ✓ Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελούμενων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- ✓ Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- ✓ Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- ✓ Προγραμματίζει, οργανώνει και προωθεί, στον υπεύθυνο υλοποίησης του Υποέργου όλες τις αναγκαίες ενέργειες για τις προμήθειες και τις

πληρωμές σύμφωνα με τις τυποποιημένες διαδικασίες των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου.

- ✓ Συντονίζει και συμμετέχει σε δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- ✓ Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και μεριμνά για τη σωστή λειτουργία του κτιρίου και όλων των υπαρχουσών συσκευών προβαίνοντας με τα στελέχη γενικών καθηκόντων σε όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για τη συντήρησή τους σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Αγρινίου.
- ✓ Παραδίδει εγκαίρως και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος και του Δήμου Αγρινίου τα παραδοτέα του Υποέργου στην Ομάδα Διαχείρισης και Παρακολούθησης για τα περαιτέρω.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Σε περίπτωση απουσίας του συντονιστή, τις παραπάνω αρμοδιότητές θα αναλαμβάνει η Διοικητική Υπάλληλος της δομής.

β. Διοικητικό Προσωπικό

- ✓ Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής:
- ✓ Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- ✓ Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- ✓ Έχει την απόλυτη ευθύνη παρακολούθησης της αποθήκης και καταγράφει την εισαγωγή και εξαγωγή των ειδών, υπογράφοντας σχετικά πρωτόκολλα.
- ✓ Προγραμματίζει, οργανώνει και προωθεί, σε συνεργασία με το Συντονιστή, στον υπεύθυνο υλοποίησης του Υποέργου όλες τις αναγκαίες ενέργειες για τις προμήθειες και τις πληρωμές σύμφωνα με τις τυποποιημένες διαδικασίες των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου
- ✓ Συμμετέχει σε δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

γ. Μάγειρας

- ✓ Μεριμνά για την επάρκεια σε κατάλληλες πρώτες ύλες για την παρασκευή των γευμάτων σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η παρακολούθησης της αποθήκης
- ✓ Οργανώνει την προμήθεια των απαραίτητων και κατάλληλων πρώτων υλών.
- ✓ Ελέγχει και μεριμνά για την ορθή προμήθεια και αποθήκευση των πρώτων υλών.
- ✓ Συντάσσει το μενού της Δομής Παροχής Συσιτίου σε συνεργασία με τον συντονιστή της δομής
- ✓ Οργανώνει και καθοδηγεί τον τρόπο παρασκευής των γευμάτων
- ✓ Εκτελεί και εποπτεύει την παρασκευή των γευμάτων του μενού
- ✓ Οργανώνει την κουζίνα και ελέγχει τη σωστή λειτουργία των μηχανικών μέσων
 - Διασφαλίζει την αποθήκευση των πρώτων υλών που δεν χρησιμοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
 - Φροντίζει για την καθαριότητα των σκευών σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
 - Ελέγχει τη λειτουργία των μηχανικών μέσων και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η συντήρησης.
- ✓ Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

δ. Βοηθός Μάγειρα

- ✓ Τηρεί τη λίστα προετοιμασίας που δημιουργούν οι μάγειρες για τον προγραμματισμό των καθηκόντων
- ✓ Επισημαίνει και αποθηκεύει τα υλικά σε ράφια, ώστε να είναι οργανωμένα και εύκολα προσβάσιμα
- ✓ Καταμετρά την ποσότητα των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν στη μαγειρική
- ✓ Προετοιμάζει τα υλικά μαγειρικής (πλένοντας και τεμαχίζοντας λαχανικά, κόβοντας κρέας, κ.λπ.)
- ✓ Αναλαμβάνει τα βασικά καθήκοντα μαγειρικής (βράσιμο διαφόρων ειδών σάλτσας, ζεμάτισμα φαγητού, κ.λπ.)
- ✓ Παρασκευάζει απλά πιάτα (όπως σαλάτες, κ.λπ.)
- ✓ Διατηρεί καθαρή και τακτοποιημένη την κουζίνα, πλένοντας πιάτα, αποστειρώνοντας επιφάνειες, βγάζοντας τα σκουπίδια, κ.λπ.

- ✓ Διασφαλίζει την κατάλληλη αποθήκευση όλων των τροφίμων και άλλων ειδών
- ✓ Συμμορφώνεται με τις διατροφικές οδηγίες και τους κανόνες υγιεινής
- ✓ Επιτελεί άλλα καθήκοντα της κουζίνας, εφόσον του ανατεθούν.
- ✓ Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

ε. Βοηθητικό Προσωπικό Γενικών Καθηκόντων

- ✓ Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις διαδικασίες για τη συντήρηση αυτής.
- ✓ Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελούμενων.
- ✓ Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση.
- ✓ Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών / προϊόντων.
- ✓ Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

στ. Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων

- ✓ Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της δομής, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του/της ανατίθεται.
- ✓ Οργανώνει την προμήθεια υλικών καθαριότητας.
- ✓ Ελέγχει και μεριμνά για την ορθή προμήθεια και αποθήκευση των υλικών καθαριότητας.
- ✓ Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- ✓ Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Το προσωπικό της Δομής Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών θα προσφέρει τις υπηρεσίες του και στις δύο δομές, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του και ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» και της «Δομής Παροχής Συσσιτίου».

Το προσωπικό της δομής αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως ισχύουν σήμερα.

Άρθρο 10**Τήρηση Αρχείων - Βιβλίων**

Στη Δομή Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών θα τηρούν τα ακόλουθα αρχεία:

- ✓ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών.
- ✓ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- ✓ Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, siteκλπ. Ανάλογα με το είδος της δράσης.
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό ανά δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
- ✓ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.
- ✓ Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου /υπηρεσιών).

Άρθρο 11**Δικαιούχοι**

Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει η Δομή Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών είναι κάτοικοι που διαμένουν στα όρια του Δήμου Αγρινίου και τα εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, ωφελούμενοι της Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στήριξης (ΕΒΥΣ) κ.λ.π.) καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

Ειδικότερα, στο πρόγραμμα της Δομής Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα με εισόδημα ετησίως:

Ενήλικας	2.800,00 €
Ζευγάρι χωρίς τέκνα	4.500,00 €

Για κάθε επιπλέον ανήλικο άτομο το εισοδηματικό κριτήριο προσαυξάνεται κατά 650,00€

Για κάθε επιπλέον ενήλικο άτομο το εισοδηματικό κριτήριο προσαυξάνεται κατά 1.300,00 €

Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του ατόμου ή των μελών της οικογένειας θα πρέπει να αποδεικνύουν τις συνθήκες διαβίωσης κάτω από το όριο της φτώχειας.

Άρθρο 12**Δικαιολογητικά εγγραφής****Υποχρεωτικά δικαιολογητικά εγγραφής**

- ✓ Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου (χορηγείται από την υπηρεσία),
- ✓ Φωτοτυπία ταυτότητας ή Διαβατηρίου ή άλλου αποδεικτικού εγγράφου νόμιμης διαμονής στην Ελλάδα,
- ✓ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία),
- ✓ Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο ή άλλο αποδεικτικό κατοικίας (π.χ. λογαριασμό ΔΕΗ, μισθωτήριο συμβόλαιο κ.λπ.) που να πιστοποιεί τον τόπο μόνιμης κατοικίας,
- ✓ Αντίγραφο της τελευταίας φορολογικής δήλωσης (έντυπο Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων
- ✓ Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή υπεύθυνη δήλωση περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευόμενων μελών,

Δικαιολογητικά κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

- ✓ Βεβαίωση ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών),
- ✓ Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών),
- ✓ Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών),
- ✓ Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ) όπου κρίνεται απαραίτητο,

Για τους πρόσφυγες:

- ✓ Αποδεικτικό κατοικίας
- ✓ Αποδεικτικό έγγραφο νόμιμης διαμονής στην Ελλάδα

Οι αιτούντες οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από τον/την συντονιστή/τρια της δομής.

Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται από τα αρμόδια στελέχη της Δομής Σίτισης & Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας.

Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων που πραγματοποιείται από την συντονίστρια, καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κάθε έτος, μετά από την σχετική πρόσκληση.

Διευκρινίζεται ότι οι δικαιούχοι της Δομής Παροχής Συσσιτίου Δήμου Αγρινίου δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα δικαιούχοι του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Αγρινίου και το αντίστροφο.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις των δικαιούχων

Οι δικαιούχοι αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

- ✓ Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους της δομής Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου και να τηρούν ό,τι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.
- ✓ Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από το εξειδικευμένο προσωπικό της δομής Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Αγρινίου
- ✓ Απαγορεύεται ρητά η άσκηση βίας προς πρόσωπα και κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορά στον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις της Δομής, καθώς και η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων ή όπλων.
- ✓ Απαγορεύεται η χρήση λεκτικής βίας στη συνδιαλλαγή των δικαιούχων με το προσωπικό της Δομής Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών και τους άλλους δικαιούχους.
- ✓ Οι δικαιούχοι κατά την προσέλευσή τους στη Δομή υπογράφουν στο Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Δικαιούχων.
- ✓ Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι προσέρχονται σε μέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να απαγορεύσει την είσοδο στο χώρο.
- ✓ Οι Δικαιούχοι δύναται να απολέσουν το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών της Δομής Σίτισης και Παροχής Βασικών Αγαθών, εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Παραβούν τον παρόντα Κανονισμό

β) Υποβάλλουν ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά

Άρθρο 14

Αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου Δ.Α.,

συμπεριλαμβανομένης της προσέλευσης πόρων από δωρεές

Η χρηματοδότηση των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών καλύπτεται από:

1. το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και
2. το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.1α των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Είναι δυνατή και η χρήση πόρων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) για ενέργειες διαμορφώσεων, κλπ, εφόσον προβλέπεται σχετική δράση στην εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του οικείου Περιφερειακού Προγράμματος.

Για το σχεδιασμό και υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης εφαρμόζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΣΠΑ 2014- 2020 και του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Οι Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών που λειτουργούσαν και συγχρηματοδοτούνταν από τα Περιφερειακά Προγράμματα κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 συνεχίζουν την λειτουργία τους και την συγχρηματοδότησή τους στην προγραμματική περίοδο 2021-2027 (συνεχιζόμενες δομές), σύμφωνα με το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 (ΦΕΚ Α' 87).

Άρθρο 15

Ισχύς και Τροποποίηση του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη ψήφισή του από το αρμόδιο όργανο του Δήμου.

Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 134/2025
Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Α. ΖΩΗΣ